

5. DECwindows/Motif - графический интерфейс пользователя

Содержание

5. DECwindows/Motif - графический интерфейс пользователя.....	5-1
5.1. Введение.....	5-2
5.1.1. Что такое Окна?.....	5-2
5.1.2. Управление DECwindows.....	5-3
5.1.3. Составные части DECwindows.....	5-3
5.2. Как пользоваться DECwindows	5-3
5.2.1. Управление мышью.....	5-4
5.2.2. Начало сеанса	5-5
5.2.3. Пользование заголовком меню Менеджера Сеанса.....	5-5
5.2.4. Вызов подсказки.....	5-5
5.2.5. Работа с меню	5-8
5.2.6. Управление окнами.....	5-12
5.2.7. Работа с окнами диалога.....	5-17
5.2.8. Прокрутка	5-21
5.2.9. Редактирование текста	5-21
5.2.10. Выполнение прямого дублирования.....	5-23
5.2.11. Использование отрывных меню	5-24
5.2.12. Печать файлов	5-24
5.3. Как пользоваться Менеджером Сеанса	5-26
5.3.1. Запуск приложений.....	5-26
5.3.2. Наблюдение за ходом работы	5-26
5.3.3. Перерыв сеанса.....	5-27
5.3.4. Окончание сеанса	5-28
5.3.5. Адаптация сеанса DECwindows.....	5-28
5.3.6. Изменение типа клавиатуры	5-28
5.3.7. Установка альтернативного языка сеанса.....	5-29
5.4. Как пользоваться Просмотром файлов	5-30
5.4.1. Обновление списка файлов	5-31
5.4.2. Выбор и фильтрация файлов.....	5-31
5.4.3. Наблюдение за ходом работы	5-32
5.4.4. Работа с файлами	5-33
5.4.5. Работа с директориями	5-33
5.4.6. Адаптация Просмотра файлов	5-33
5.5. Возможности гиперприложения	5-34
5.5.1. Простой пример	5-34
5.5.2. Объекты гиперприложения	5-35
5.5.3. Создание связей.....	5-35
5.5.4. Прослеживание связей	5-36

5.5.5. Настройка выделения	5-37
5.6. Приложения DECwindows	5-38
5.6.1. Bookreader	5-38
5.6.2. Калькулятор	5-43
5.6.3. Календарь	5-44
5.6.4. Картотека	5-47
5.6.5. Просмотр CDA	5-49
5.6.6. Часы	5-51
5.6.7. DECTerm	5-52
5.6.8. Менеджер LinkWorks	5-53
5.6.9. Почта	5-56
5.6.10. Блокнот	5-61
5.6.11. Рисование	5-61
5.6.12. PrintScreen	5-63
5.7. Лабораторные упражнения	5-64
5.7.1. Использование программы Менеджер Сеанса	5-64
5.7.2. Использование программы Просмотр файлов	5-65
5.7.3. Возможности гиперприложения	5-65

5.1. Введение

DECwindows является интерфейсом к операционной системе OpenVMS, который позволяет разделить экран рабочей станции на окна и разработать такую рабочую среду, которая Вам подходит.

DECwindows позволяет держать одновременно несколько приложений на экране и переключаться между ними. Это значит, что Вы можете отрабатывать программу в одном окне, читать сообщение электронной почты в другом окне, и составлять документ в третьем.

5.1.1. Что такое Окна?

Вы можете представить себе, что экран рабочей станции - это Ваш рабочий стол, на котором лежат листы бумаги. Вы можете передвигать их, как Вам угодно, класть одни листы под другие или на другие. В DECwindows, эти листы бумаги, с которыми Вы работаете, называются **Окна** (Windows).

Окном называется область экрана рабочей станции, которая представляет часть приложения или приложение целиком.

Например, Вы открываете окно, в котором находится Bookreader. Это окно позволяет читать документацию в диалоговом режиме.

Другие окна включают приложения, такие как Почта, позволяющая посылать или получать электронные сообщения, или DECTerm(эмулятор), который функционирует как терминал VT300.

Более подробно о том, как определять размер окон, двигать и располагать окна см. Раздел 5.2.6.

5.1.2. Управление DECwindows

DECwindows - это среда, в которой все приложения выглядят и реагируют на Ваши действия единообразно. Следовательно, одни и те же приемы используются для управления всеми приложениями.

Для работы с приложениями DECwindows Вы можете использовать мышь - ручное устройство ввода координат, присоединенное к монитору рабочей станции, а также клавиатуру.

Более подробно об управлении DECwindows (см. главу 5.2)

5.1.3. Составные части DECwindows

Компоненты DECwindows предназначены для выполнения конкретных задач. Таблица 5-1 описывает основные компоненты DECwindows.

Таблица 5-1. Основные компоненты DECwindows

<i>Компонент</i>	<i>Описание</i>
Рабочая область	Экран рабочей станции, являющийся фоном среды DECwindows. Все окна и объекты появляются на Рабочей области.
Менеджер окна	Программа, которая управляет размерами, расположением и функционированием Окон в Рабочей области. Менеджер окна предоставляет в Ваше распоряжение меню Рабочая область и меню Окно, которые позволяют управлять окнами. Более подробно о меню Окно и Рабочая область, см.5.2.6
Менеджер сеанса	служит для управления сеансом работы в DECwindows. Используется для запуска приложений DECwindows и настройки установок рабочей станции, например, для выбора клавиатуры и языка сеанса. Более подробно о Менеджере Сеанса см. 5.3
Просмотр файлов	это графический интерфейс операционной системы OpenVMS, которая предоставляет в Ваше распоряжение команды для работы с файлами и директориями. Более подробно о Просмотре файлов см. 5.4
Приложения DECwindows	это набор приложений, которые Вы получаете вместе с DECwindows Motif OpenVMS. Глава 5.6 содержит полный список приложений и инструкции по их использованию.

5.2. Как пользоваться DECwindows

Основные навыки, необходимые для пользования DECwindows:

- Управление мышью
- Запуск сеанса DECwindows
- Вызов подсказки
- Работа с меню и окнами
- Редактирование текста

- Прямое дублирование
- Отрывные меню
- Печать файлов

5.2.1. Управление мышью

Традиционная работа с компьютером предполагает общение с экраном посредством набора символов и нажатия клавиш клавиатуры. Мышь упрощает работу с DECwindows: достаточно указать объект на экране и щелкнуть кнопкой.

- Мышь позволяет выбирать команды из меню
- увеличивать до максимума и уменьшать до минимума размер окна
- перестраивать окна на экране

Мышь имеет три кнопки:

- MB1 ("mousebutton1") - самая левая
- MB2 - средняя
- MB3 - правая

MB1 чаще остальных применяется при работе в приложениях. Такая организация кнопок подходит тем, кто работает правой рукой.

Если Вы работаете левой рукой, то Вы можете без труда перестроить кнопки (см. 5.2.7.3).

При работе с мышью, соединительный кабель подключения к рабочей станции должен быть направлен от Вас.

- Располагайте мышь на гладкой поверхности.
- Когда Вы двигаете мышь, Вы видите на экране, как перемещается указатель в соответствии с перемещением мыши.
- Если Вам не хватает места на столе для продолжения движения, просто поднимите мышь над столом и поставьте там, где есть место. Указатель не перемещается, когда мышь оторвана от стола.

Обычная форма указателя - стрелка, но форма может меняться в зависимости от функции и состояния приложения. Например, она превращается в циферблат или наручные часы, когда для выполнения задачи DECwindows требует некоторого времени.

5.2.1.1. Приемы работы с мышью

Овладев следующими приемами управления мышью, Вы можете работать с любым приложением DECwindows:

- **Навестись:** переместить указатель в область произведения следующего действия.
- **Щелкнуть:** быстро нажать и отпустить MB1. Вы должны услышать и почувствовать слабый щелчок.
- **Нажать:** наведите указатель на элемент меню, стрелку линейки про крутки или другую область действия. Не сдвигая мышь, нажмите и удерживайте MB1.
- **Захватить:** Нажмите и удерживайте MB1 (или MB2), переместите указатель, а затем отпустите MB1 (или MB2).

- **Двойной щелчок:** Наведите указатель на объект и два раза подряд быстро щелкните MB1. Например, двойной щелчок на имени файла в табло списка позволяет открыть файл быстрее, чем выбор файла и щелчок на клавише OK.
- **Shift-щелчок:** Наведите указатель на объект. Нажмите и удерживайте клавишу Shift (на клавиатуре), затем щелкните MB1. Отпустите клавишу Shift.
- **Прямое дублирование:** Для получения дальнейшей информации по прямому дублированию см. раздел 5.2.1.1, ниже в этой главе.

5.2.2. Начало сеанса

Если запуск системы осуществлен успешно, DECwindows вызывает экран Начала сеанса Менеджера Сеанса.

Чтобы начать сеанс:

1. Наберите Ваше имя пользователя.(Username)
2. Наберите свой пароль. Для сохранения секретности Вашего пароля, буквы, которые Вы печатаете, не отображаются на экране.
3. Щелкните на клавише OK или нажмите клавишу <Return> на клавиатуре, после окончания набора имени пользователя и пароля.

Если Вы ввели неправильные имена, или допустили ошибку при наборе, то система не позволит Вам начать сеанс. Вместо этого, система показывает диалоговое табло, уведомляющее Вас о том, что информация неверна.

Нажмите <Return> или щелкните на клавише OK для подтверждения получения сообщения. Затем снова наберите имя пользователя и пароль и нажмите <Return>.

5.2.3. Пользование заголовком меню Менеджера Сеанса

После правильного введения информации допуска, сеанс начинается. DECwindows показывает заголовок меню Менеджера Сеанса, см. Рис. 5-1.

Заголовок меню Менеджера Сеанса появляется на Вашем экране вначале каждого сеанса DECwindows и содержит меню Сеанс, Приложения, Опции, Подсказка. Более подробно о пользовании Менеджером Сеанса для управления приложениями и сеансом, см. 5.3.5.

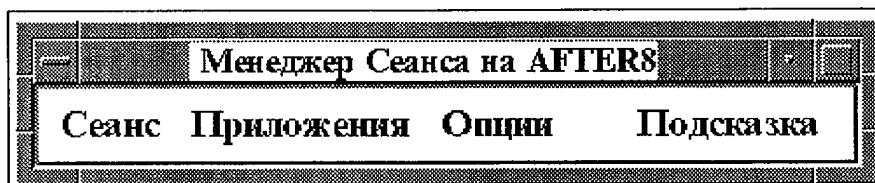


Рис. 5-1. Менеджер Сеанса

5.2.4. Вызов подсказки

Вы можете вызвать подсказку в любом приложении DECwindows, используя меню Подсказка, представляющее сжатую информацию об объектах экрана, основных понятиях, сообщениях системы, или задачах, которые может выполнить приложение.

Подсказка разработана так, что позволяет Вам запросить общую информацию о приложении, а затем быстро сконцентрировать поиск.

Находясь в Подсказке, Вы можете:

- быстро передвигаться по рубрикам, причем Вы всегда можете вернуться в исходную точку поиска и пойти другим путем.
- Получить список всех рубрик подсказок данному приложению.

5.2.4.1. Вызов подсказки

Чтобы получить подсказку о задаче в любом приложении, выберите пункт "Обзор" меню "Подсказка" данного приложения. Более подробно об использовании меню см. Окно "Подсказка" открывается с показанной рубрикой "Обзор". В дополнение окно "Библиотека" Bookreader появляется в виде пиктограммы. Рубрика "Обзор" включает список дополнительных рубрик, разъясняющих выполнение распространенных задач. Вызывает появление на экране рубрики "Обзор" по просмотру файлов.

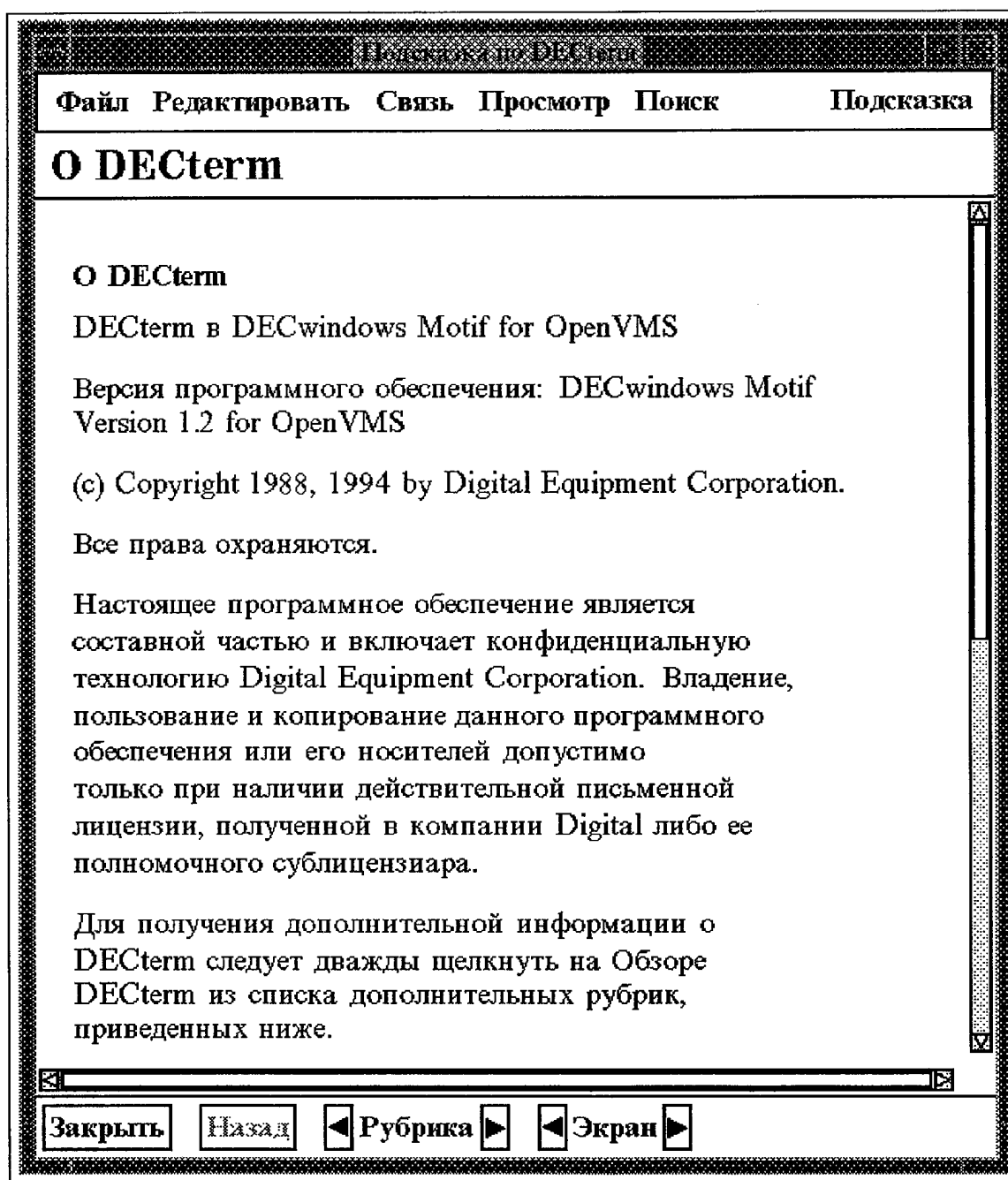


Рис. 5-2. Вызов подсказки

- Рубрика Подсказки описывает задачу или объект, по которым вы запросили подсказку.
- Линейка прокрутки появляется, если текст не помещается в область текста подсказки. Кроме того, прокрутка может быть осуществлена посредством клавиши Экран.
- Дополнительные рубрики - этот список включает рубрики, содержащие дополнительную или близкую к теме информацию. Эти рубрики выбираются наведением указателя и двойным щелчком MB1.
- Клавиши подсказки. Назад и Рубрика - позволяют Вам возвратиться к предыдущей проработанной рубрике, либо перейти к следующей или предыдущей рубрике по их очередности в подсказке.
- Вы можете вызвать информацию о данном продукте, например, сообщение об авторском праве, выбрав пункт "Сведения о продукте" меню "Подсказка" данного приложения.

Для получения подсказки об объектах на экране, таких как пункты меню, линейки прокрутки, сообщения системы, диалоговые окна в большинстве приложений:

1. Выберите пункт "Контекстная подсказка" меню "Подсказка" данного приложения. Форма указателя изменится на знак вопроса.
2. Щелкните MB1 на желаемом объекте. Открывается окно Подсказки, содержащее информацию о выбранном объекте.

Для более подробного ознакомления с использованием Подсказкой, выберите пункт "Работа с подсказкой" меню "Подсказка" приложения.

5.2.4.2. Перемещение в Подсказке

Когда Вы выбираете рубрику из списка Дополнительных рубрик в окне "Обзор", Вы можете либо двигаться, продолжая выбирать дополнительные рубрики в каждом следующем окне, либо проделать свои шаги в обратную сторону (вернуться в исходную точку пути конкретного поиска), а затем ответить в другую рубрику. Кроме того, Вы всегда можете вернуться в "Обзор" и начать все сначала.

Чтобы вызвать дополнительную рубрику, сделайте на ее названии двойной щелчок MB1. Вы можете еще раз выбрать рубрику из списка дополнительных рубрик либо вернуть предыдущую рубрику щелчком на кнопке "Назад".

Вы можете последовательно пролистать все рубрики Подсказки к приложению с помощью кнопки "Рубрика". Щелчок на правой стрелке показывает следующую рубрику. Щелчок на левой стрелке показывает предыдущую рубрику.

Чтобы вызвать новую рубрику, не удаляя текущей:

1. Выберите желаемую рубрику из списка дополнительных рубрик.
2. Выберите пункт "Открыть рубрику" в новом окне из меню "Файл".

Открывается новое окно подсказки, содержащее информацию по новой рубрике. В этом окне Вы можете продолжать поиск по другим рубрикам, сохраняя в первом окне старую рубрику.

Щелчок на кнопке Заккрыть удаляет окно Подсказки с экрана. Для возвращения в "Обзор" следует выбрать пункт "Обзор" меню "Подсказка" приложения.

5.2.4.3. Список заголовков рубрик подсказки

Вы можете вызвать список заголовков всех рубрик подсказки к приложению. Это дает возможность получить обзор по всем возможностям подсказки, доступным в данном приложении.

Чтобы вызвать список, выберите "Открыть окно Навигации" из меню "Файл" в окне "Подсказка". Подсказка покажет окно, содержащее короткий список заголовков рубрик подсказки.

Чтобы увидеть полный список:

1. Щелкните MB1 на первом заголовке рубрики в списке, выбирая его таким образом.
2. Выберите "Полностью развернуть" из меню "Просмотр". Подсказка показывает заголовки всех имеющихся рубрик.

Чтобы вызвать рубрику из списка, сделайте двойной щелчок MB1 на заголовке рубрики. Подсказка показывает рубрику в уже имеющемся окне Подсказки.

5.2.4.4. Выход из Подсказки

Чтобы выйти из подсказки, щелкните на кнопке "Заккрыть".

Если несколько окон Подсказки открыты, придется закрыть каждое в отдельности.

5.2.5. Работа с меню

Меню содержат элементы, которые позволяют Вам указать DECwindows, что именно Вы хотите делать, или с чем именно Вы желаете работать. Для управления DECwindows, Вы выбираете меню и, затем, элемент из этого меню. Названия меню, присутствующих в данном приложении, находятся на Заголовке Меню.

DECwindows содержит три типа меню:

- Ниспадающие меню
- Всплывающие меню
- Меню Опций

Каждый из этих типов меню может содержать подменю. Стрелка рядом с именем меню указывает, что оно содержит подменю. Если за именем элемента меню следует троеточие (...), это значит что выбор этого элемента вызовет соответствующее диалоговое табло. Следующие разделы описывают, как работать с меню и подменю.

5.2.5.1. Выбор меню

Чтобы выбрать меню:

1. Выберите название меню, которое Вы хотите выбрать, из Заголовка меню.
2. Нажмите и удержите MB1. Название меню выделено, и меню появляется.
3. Если Вы щелкните MB1 на имени меню, меню будет показано до тех пор, пока Вы не выберете элемент меню, или щелкните MB1 за пределами меню.

Примечание:

Меню содержат два типа сокращений, которые можно задействовать с клавиатуры:

- ускорители
- мнемонические обозначения.

Ускоритель - это клавиша на клавиатуре, которую Вы можете использовать для исполнения функции, которая содержится в меню. Ускорители перечислены справа от наименований функций в меню, если данная функция оборудована ускорителем.

Мнемоническое обозначение - это подчеркнутая буква в названии меню или элемента меню. Мнемонические обозначения позволяют вызывать меню или давать команды нажатием буквенных клавиш с клавиатуры. Чтобы вызвать меню, используя мнемоническое обозначение, нажмите клавишу <Alt> и подчеркнутую букву в названии меню. Чтобы выбрать элемент меню, используя мнемоническое обозначение, нажмите клавишу <Shift> и подчеркнутую букву в элементе. В первой версии русского варианта DECwindows Motif мнемонические обозначения не установлены. Следующие версии будут оборудованы мнемоническими обозначениями.

5.2.5.2. Выбор элементов из ниспадающих меню

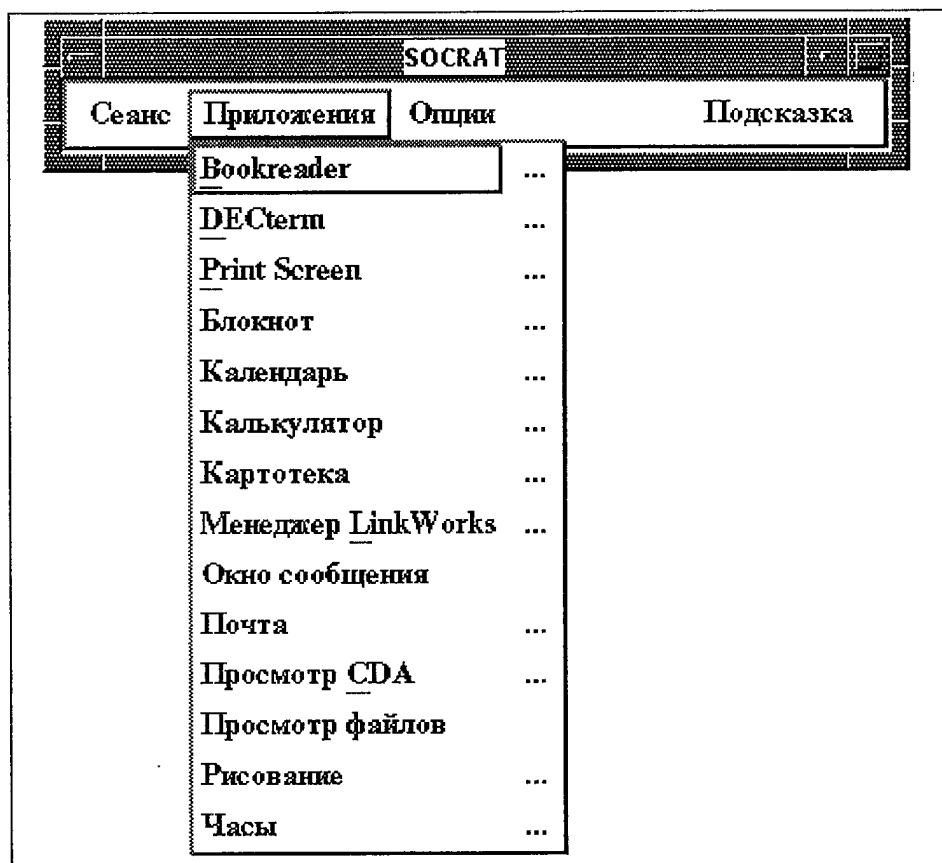


Рис. 5-3. Выбор элементов из ниспадающих меню

Некоторые ниспадающие меню содержат команды. Другие перечисляют элементы, с которыми Вы можете работать. Рис. 5-3 демонстрирует образец ниспадающего меню.

Для выбора элемента из ниспадающего меню:

1. Наведите указатель на название меню в Заголовке меню.
2. Нажмите и удержите MB1.
3. Удерживая MB1, наведите указатель на желаемый элемент меню.
4. Отпустите MB1.

Если Вы передумали, находясь в ниспадающем меню, выведите указатель за его пределы и отпустите MB1. Меню исчезает, не производя никаких действий.

Замечание

Некоторые приложения, например Почта, содержат прямоугольные кнопки, дублирующие часто применяемые команды, которые уже представлены как элементы меню. Кнопки обычно находятся под рабочей областью приложения, содержащей текст и графику приложения. Для быстрого исполнения команды, щелкните MB1 на нужной кнопке.

5.2.5.3. Выбор элементов из всплывающих меню

DECwindows содержит всплывающие меню для облегчения работы с файлами и приложениями, предоставляя быстрый непосредственный доступ к командам и функциям приложения.

Всплывающие меню дублируют команды и опции, уже содержащиеся в ниспадающих меню.

В отличие от ниспадающих меню, которые требуют наведения указателя на Заголовок Меню, Вы можете вызвать всплывающее меню в любом месте рабочей области. Рис. 5-4 демонстрирует пример всплывающего меню.

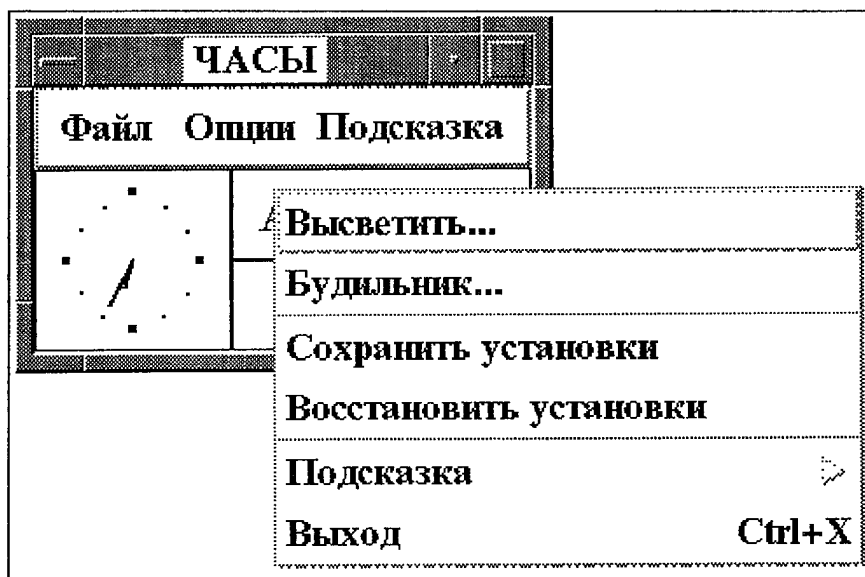


Рис. 5-4. Всплывающее меню

Чтобы показать всплывающее меню:

1. Нажмите и удержите MB3 на рабочей области приложения.
2. Наведите указатель на желаемый элемент меню.
3. Отпустите MB3.

Если Вы передумали, находясь во всплывающем меню, выведите указатель за пределы меню и отпустите MB3. Меню исчезает, никакие команды не отдаются.

5.2.5.4. Выбор пунктов (элементов) меню опций

Меню опций - это всплывающее меню, которое появляется в диалоговом окне. Меню опций позволяет выбрать одну опцию из нескольких. В диалоговом окне показана только текущая опция. Для того, чтобы увидеть остальные опции, необходимо вызвать меню опций.

Рис. 5-5 демонстрирует меню опций "Первый день недели" в диалоговом окне "Общее" Календаря.

Чтобы вызвать меню опций:

1. Нажмите и удерживайте MB1 на текущей опции. Появляется меню опций.

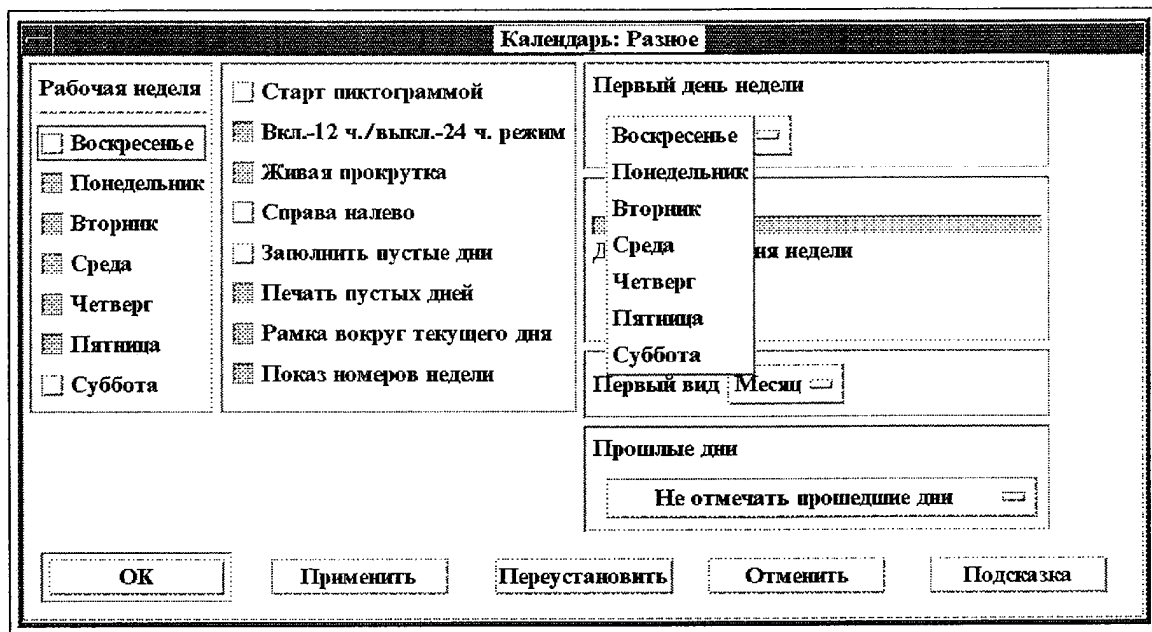


Рис. 5-5. Меню опций

2. Наведите указатель на желаемый элемент.
3. Отпустите MB1.

Меню опций исчезает. Выбранная Вами опция стала текущей.

Если Вы решили не менять текущую опцию, выведите указатель за пределы меню и отпустите MB1. Меню исчезает, ничего не изменено.

5.2.5.5. Выбор элементов из подменю

Стрелка, указывающая вправо от элемента меню, обозначает присутствие подменю. Если Вы выбрали этот элемент, подменю появляется, и Вы выбираете элемент из этого подменю. Рис. 5-6 демонстрирует образец подменю.

Для вызова подменю и выбора элемента из него:

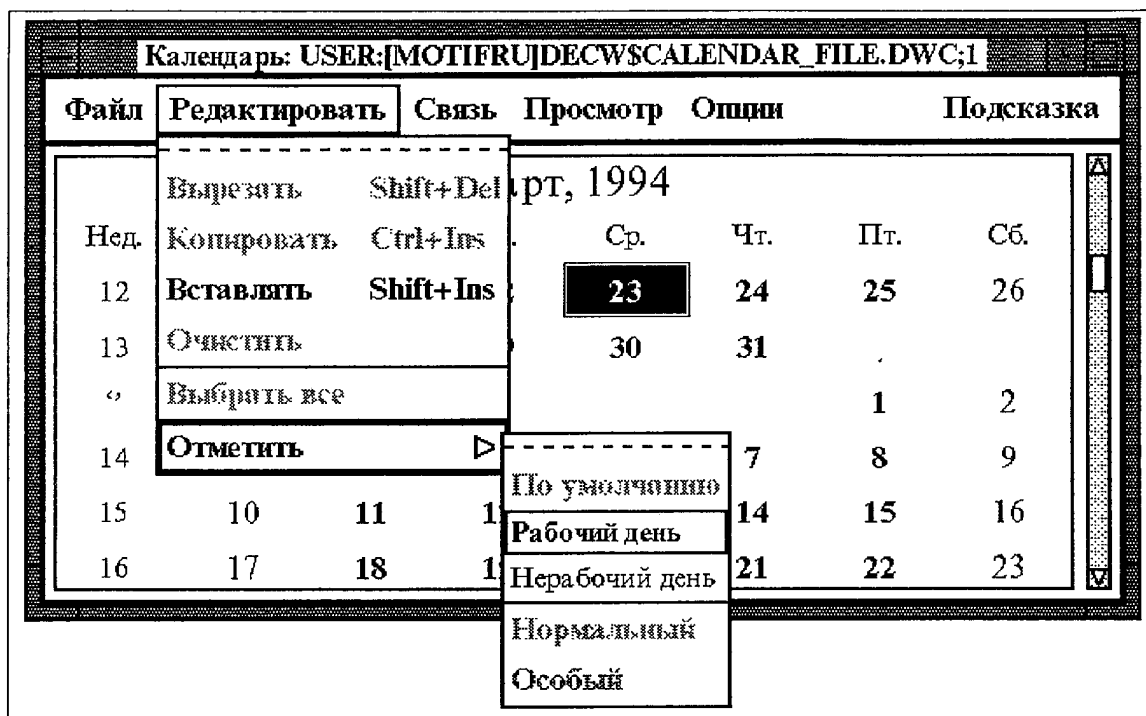


Рис. 5-6. Подменю

1. Нажмите и удержите MB1 на Заголовке меню, чтобы вызвать ниспадающее меню.
2. Наведите указатель на желаемое меню.
3. Если элемент меню содержит подменю, то последнее появится справа от меню.
4. Наводитесь на желаемый элемент подменю.
5. Отпустите MB1.

5.2.6. Управление окнами

Когда Вы работаете с DECwindows, Вы можете иметь одно или несколько открытых окон одновременно. Использование нескольких окон позволяет работать с несколькими приложениями и переключаться между ними.

Данный раздел описывает основные характеристики окон и разъясняет, как передвигать, устанавливать размер и организовывать окна.

5.2.6.1. Части окна

Большая часть окон содержит следующие составные части (см. Рис. 5-7)

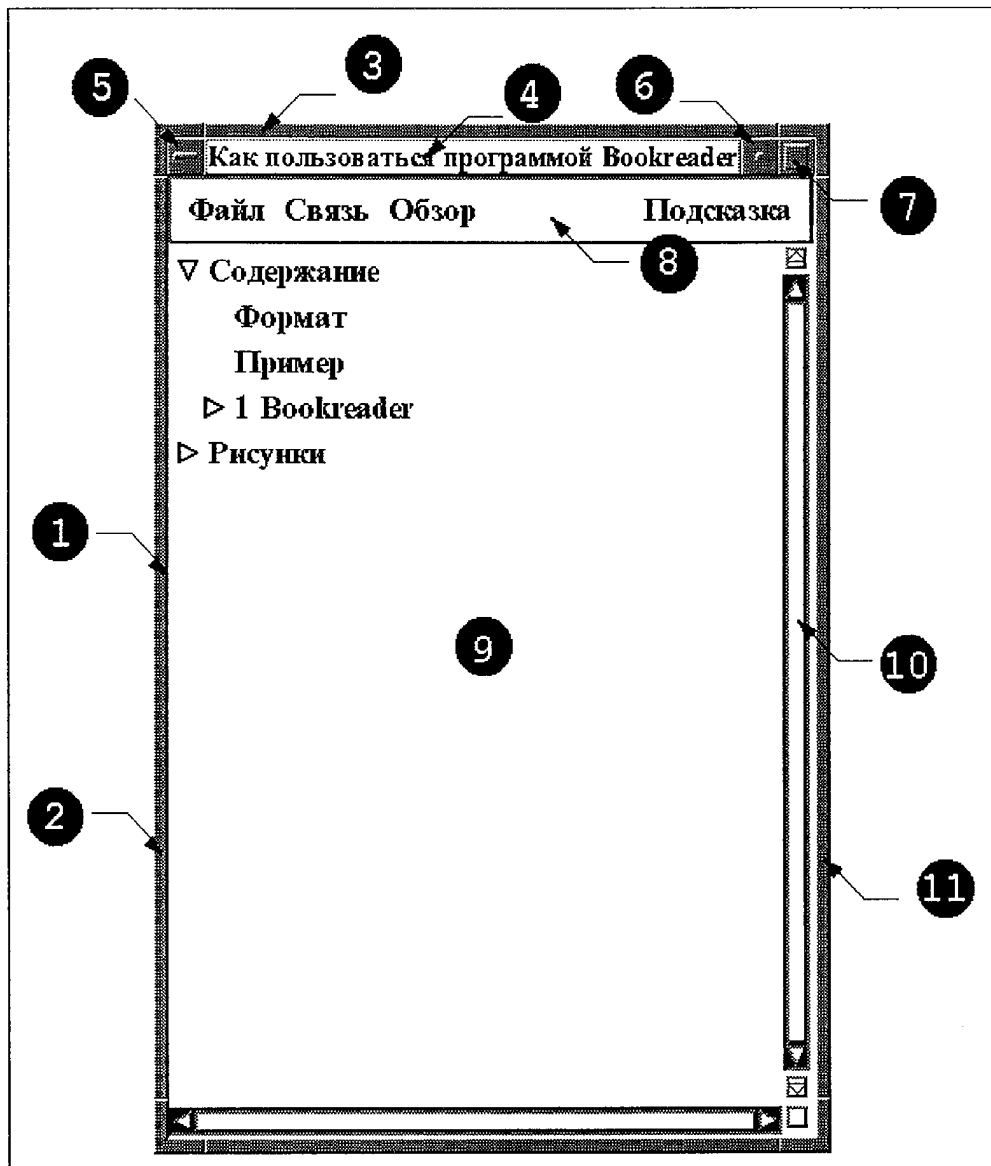


Рис. 5-7. Составные части окна

1. *Рамка* - окружает окно, и обычно содержит габаритные границы, заголовок окна, кнопку меню окна, кнопку свертки, кнопку развертки.
2. *Габаритная граница* - окружает окно приложения и позволяет устанавливать размер окна.
3. *Заголовок окна* - указывает на функцию окна. Обычно он содержит название приложения. В диалоговом табло он может также содержать конкретную информацию об использовании данного окна.
4. *Кнопка меню Окно* - показывает меню Окно, которое содержит пункты для работы с окнами.
5. *Кнопка свертки* - позволяет сжать окно в пиктограмму¹ на рабочей области.
6. *Кнопка развертки* - позволяет увеличить размер окна до максимально возможного.
7. *Заголовок меню (полоса меню)* - содержит названия меню, из которых Вы можете выбирать нужные пункты для работы с приложением.

¹ *Пиктограмма* - это уменьшенное графическое представление объекта, обычно приложения.

8. *Клиент или рабочая область* - это область окна, где Вы работаете и управляете приложением.
9. *Линейка прокрутки* - используется во многих приложениях. В разделе 5.2.8 содержится больше информации по прокрутке.
10. *Паспарту* - это не обязательная декоративная граница между рамкой и рабочей областью.

5.2.6.2. Активизация окон

Когда у Вас открыты несколько окон, DECwindows должна знать, в каком именно окне Вы работаете в данный момент, с тем чтобы выбранные команды и набранный текст попали куда надо. Вы указываете DECwindows, с каким окном Вы работаете, активизируя его, или задавая ему фокус ввода.

Когда Вы активизируете окно, оно по умолчанию перемещается наверх стека наложенных друг на друга окон, и его рамка выделяется. Теперь любые нажатые клавиши приводят к изменениям в этом окне. Когда Вы активизируете другое окно, ему придается фокус ввода. **Только одно окно** может иметь фокус ввода в текущий момент времени.

Чтобы активизировать окно:

1. Наведите указатель на окно или рамку.
2. Щелкните MB1.

5.2.6.3. Перемещение окон

Если одно окно частично закрывает другое, Вы можете разместить их так, чтобы они были полностью видны.

Чтобы переместить окно:

1. Навести указатель в любое место на заголовке окна (кроме клавиш).
2. Нажать и удерживать MB1.

Появляется контур окна.

3. Протянуть контур окна в новую позицию.
4. Отпустить MB1.

Если окно было частично закрыто другими окнами, по умолчанию оно перемещается наверх стека окон и получает фокус ввода.

5.2.6.4. Изменение размеров окна

Иногда Вы хотите сделать одно окно очень большим, так что Вы можете видеть все, что в нем содержится. Иногда Вы, наоборот, желаете работать одновременно с несколькими маленькими окнами. Вы можете изменить размеры окон так, как Вам удобно, пользуясь габаритной границей окна.

Чтобы изменить размеры окна:

1. Установите указатель на одну из габаритных границ окна. Операция по изменению размеров ограничена стороной или углом, который Вы выбрали. Указатель изменяется на габаритный курсор.
2. Нажмите и удерживайте MB1.
3. Перемещайте габаритный курсор до желаемого размера.

Чтобы увеличить окно, переместите габаритный курсор за пределы границы окна. Чтобы уменьшить окно, переместите габаритный курсор внутрь границы окна.

4. Отпустите MB1.

Для отмены операции, нажмите клавишу <Escape> (или <F11>).

5.2.6.5. Свертка окон

Если Вы одновременно работаете с несколькими приложениями, Вы можете расчистить место на экране, сжав ненужное в данный момент приложение в пиктограмму.

При свертке окна, приложение продолжает работать, и доступ к нему максимально прост.

Все процессы продолжают нормально протекать, когда приложение представлено в виде пиктограммы.

Чтобы свернуть окно:

1. Наведите указатель на кнопку свертки окна.
2. Щелкните MB1.

Окно закрывается, и пиктограмма, его представляющая, появляется на рабочей области окна.

5.2.6.6. Восстановление окон из пиктограмм

При восстановлении окна из пиктограммы, это окно (с соответствующим приложением) располагается наверху стека окон по умолчанию.

Чтобы восстановить окно из пиктограммы:

1. Наведите указатель на пиктограмму.
2. Сделайте двойной щелчок MB1.

Окно открывается и готово к работе.

5.2.6.7. Развертка окон

Если Вы работаете только с одним приложением, Вы можете пожелать увеличить окно с этим приложением так, что оно заполнит весь экран. При этом все остальные объекты остаются на экране, но они скрыты от Вас развернутым окном.

Чтобы развернуть окно:

1. Наведите указатель на кнопку развертки окна.
2. Щелкните MB1.

Окно увеличивается до максимально возможного размера.

5.2.6.8. Восстановление окна из развернутого состояния

Для того, чтобы вернуть окну размер, который оно имело до развертки:

1. Наведите на кнопку развертки окна.
2. Щелкните MB1.

Окно возвращается к первоначальному размеру.

5.2.6.9. Дополнительные способы управления окнами

Предыдущие разделы описывают, как управлять Вашими окнами с помощью клавиши габаритных границ рамки. В дополнение к этому, Вы можете использовать меню Окно и меню Рабочая область. Меню Окно содержит различные элементы для работы с окнами. Чтобы вызвать меню Окно, щелкните на клавише Меню окна в левом углу Заголовка окна.

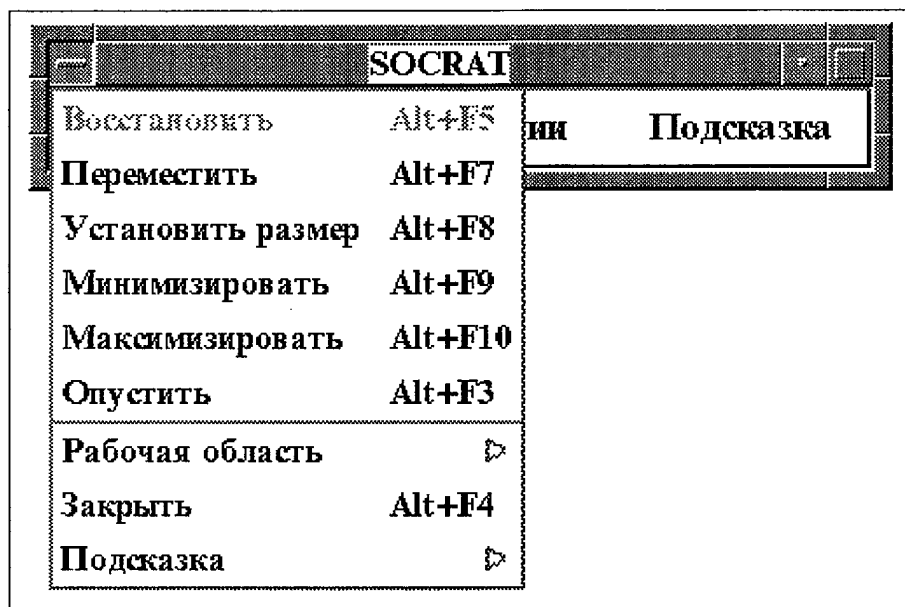


Рис. 5-8. Меню Окно

Рис. 5-8 демонстрирует меню Окно.

Меню Рабочая область содержит функции для организации окон и адаптации Менеджера окна. Чтобы вызвать меню Рабочая область, щелкните MB1 или MB3 на рабочей области (вне окон). Кроме того, меню Рабочая область может быть вызвано выбором Рабочая область... из меню Окно.

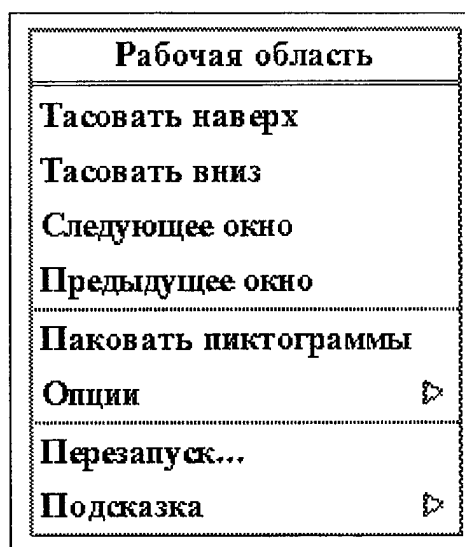


Рис. 5-9. Меню Рабочая область

Рис. 5-9 демонстрирует меню Рабочая область.

5.2.6.10. Организация окон

При работе со стеком окон, когда Вы выбираете конкретное окно, оно перемещается наверх стека и получает фокус ввода. Но если большее окно перекрывает меньшее окно, Вы не можете выбрать меньшее окно, не убрав большее окно. При этом, если Вы перемещаете это большее окно с помощью Заголовка окна, Вы нарушаете порядок работы.

Используя опции меню Рабочая область, Вы имеете возможность перетасовывать Ваши окна, не передвигая их в другое место. Команды Тасовать наверх и Тасовать вниз поднимают окно на поверхность и подкладывают его вниз, не изменяя фокуса ввода. Команды Предыдущее окно и Следующее окно переключают активность окон. По умолчанию, они также поднимают окно наверх стека. Таблица 5-2 показывает некоторые варианты передвижения по стеку окон.

Таблица 5-2. Использование меню Рабочая область

<i>Что нужно сделать</i>	<i>Последовательность действий</i>
Поднять самое нижнее окно наверх	выберите Тасовать наверх стека изменю Рабочая область
Опустить самое верхнее окно вниз	выберите Тасовать в самый низ стека из меню Рабочая область
Придать фокус ввода окну, которое было предыдущим активным	выберите Следующее окно из меню Рабочая область
Придать фокус ввода окну по отношению к Следующему окну	выберите Предыдущее окно в обратном порядке из меню Рабочая область

5.2.7. Работа с окнами диалога

Каждый раз, когда для запуска задания требуется ввод дополнительной информации, на экране появляется диалоговое окно (диалоговое табло).

Иногда необходимо ввести текст, иногда - только нажать кнопку для изменения какой-либо установки.

5.2.7.1. Ввод информации в диалоговые окна

Диалоговые табло (окна диалога) предоставляют различные возможности сообщения данных приложению. Ниже приводится пример диалогового окна, который иллюстрирует некоторые способы ввода информации.

Вы можете вводить информацию в диалоговые табло:

- вводом текста в табло ввода текста.

Табло ввода текста - это табло внутри диалогового табло, в которое Вы вводите с клавиатуры информацию, которая нужна DECwindows для выполнения конкретной задачи.

Курсор ввода текста находится в каждом табло ввода. Курсор ввода текста мигает, когда табло ввода имеет фокус ввода, обозначая место, где введенный текст появится. То, что вы набираете, появляется слева от курсора текста.

Используйте клавишу ⇐ для исправления опечаток.

- щелкая на ромбовидных радио-кнопках или квадратных контрольных кнопках.

"Радио" кнопки позволяют выбрать одну опцию из многих. Контрольные кнопки позволяют включить или выключить опцию.

- двигая ползун по шкале.

Диалоговые табло содержат зачастую шкалу и ползун, когда Вам необходимо ввести числовое значение. Стрелка ползуна указывает на текущее значение.

- выбором элементов, например имени файла из списка.

Линейки прокрутки появляются, если все элементы не помещаются в табло списка.

- щелчками на клавишах (кнопках) экрана.

Клавиши, такие как ОК, Применить, или Отменить, позволяют Вам сообщить DECwindows о том, как поступить с информацией, которую Вы поместили в диалоговое табло.

Примечание

Двойная рамка вокруг клавиши обозначает, что эта кнопка выбрана как опция по умолчанию. Таковыми являются опции, которые могут быть выбраны наиболее часто. Обычно, клавиша ОК является опцией по умолчанию в диалоговом табло. Когда Вы видите клавишу в двойной рамке, нажатие на клавишу <Return> приводит к тому же результату, что и щелчок на этой клавише.

5.2.7.2. Перемещение и изменение установок в диалоговом табло

Как Вы переносите фокус внутри диалогового табло, зависит от объекта - например, контрольной кнопки или табло ввода текста - с которым Вы хотите работать. Таблица 5-3 описывает способы, которые позволяют переносить фокус и изменять установки внутри диалогового табло.

Таблица 5-3. Действия в диалоговом табло

<i>Что нужно сделать</i>	<i>Ваши действия</i>
передвигаться вперед к следующему табло ввода текста	нажмите клавишу Tab, или наведите указатель на табло ввода, к которому Вы хотите перейти, и щелкните MB1.
возвращаться к предыдущему табло ввода текста	нажмите клавиши Shift+Tab, или наведите указатель на табло ввода, к которому Вы хотите перейти и щелкните MB1.
передвигать курсор текста внутри табло ввода текста	наведите указатель в то место, где Вы хотите ввести текст и щелкните MB1, или используйте клавиши ← →, чтобы переместить курсор текста влево и вправо. Новые символы будут сдвигать уже существующие вправо.
изменить численное значение на шкале	передвиньте ползун по шкале налево или направо, или же наведите указатель на желаемую позицию шкалы и щелкните MB1.
изменить установку радио-кнопки или контрольной кнопки	наведите указатель на соответствующую кнопку и щелкните MB1.

5.2.7.3. Сохранение установок

После того, как Вы изменили установки в соответствии с Вашими пожеланиями, щелкните на кнопке ОК, либо на кнопке Применить, и новые установки вступят в силу. Если Вы решили не менять установки, щелкните на кнопке Отменить. Таблица 5-4

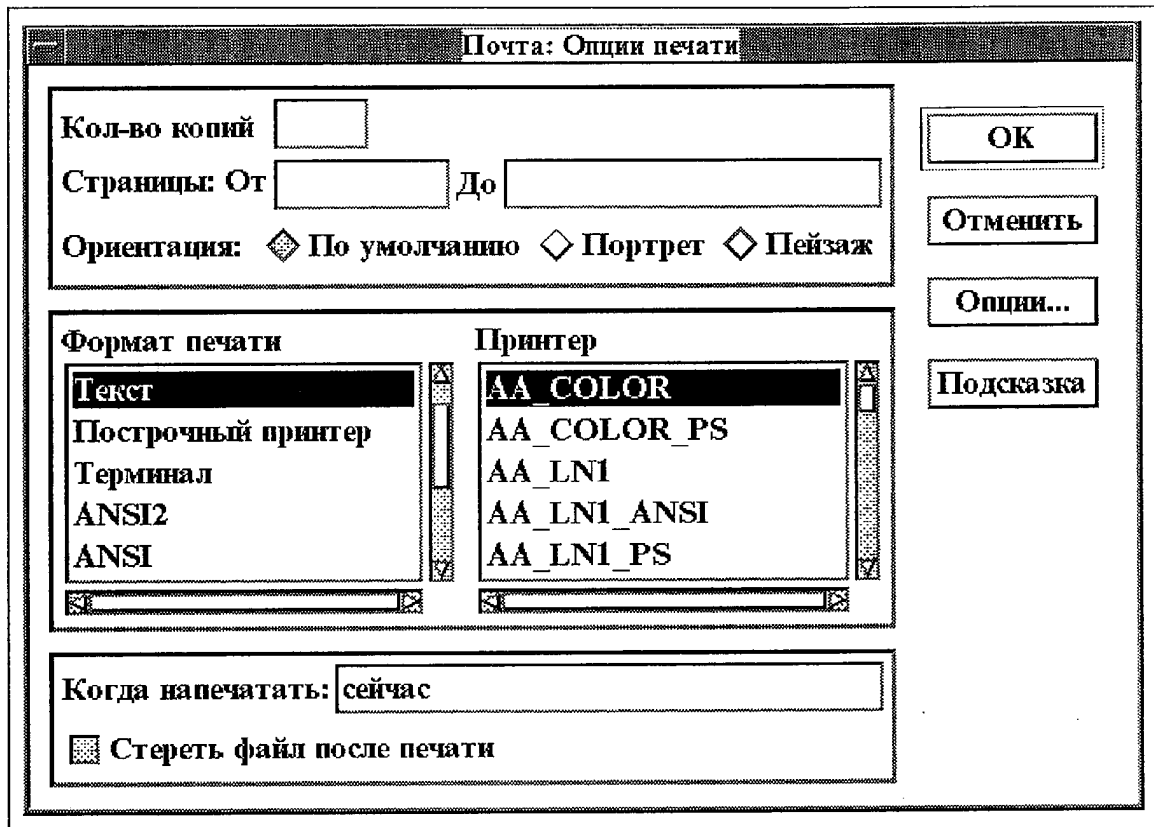


Рис. 5-10. Табло списка в диалоговом табло

Таблица 5-4. Действие кнопок в диалоговом табло

Кнопка	Действие
ОК	запись Ваших установок, и удаление диалогового табло.
Применить	запись Ваших установок без удаления диалогового табло.
Отменить	удаление диалогового табло без изменения каких-либо установок.

5.2.7.4. Выбор элементов из табло списка

Табло списка, или окно списка, является частью диалогового окна, содержащей список элементов, таких как имена файлов, из которых Вы можете выбрать интересующие Вас.

Многие приложения показывают табло списка, когда Вы открываете или сохраняете файл.

Чтобы выбрать элемент из табло списка, наведите указатель на него и щелкните MB1. Выбранный элемент выделен. Рис. 5-10 демонстрирует табло списка в диалоговом табло.

5.2.7.5. Использование табло выбора файлов

Если приложение требует имя файла для выполнения задания, то появляется табло выбора файлов. Табло выбора файлов содержит табло списка файлов в текущей директории. Рис.

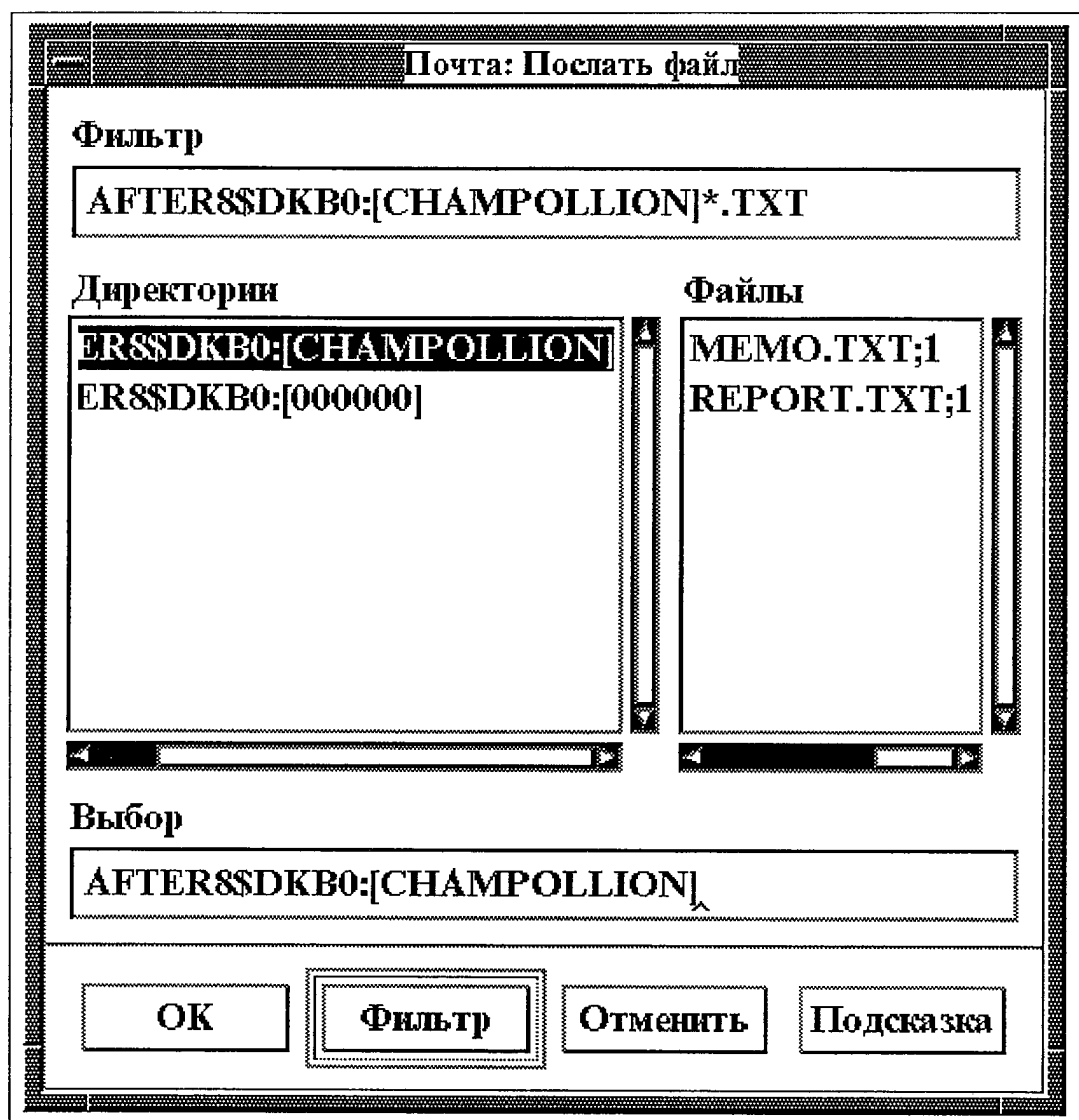


Рис. 5-11. Табло выбора файлов

5-11 демонстрирует табло выбора файлов.

Если Вы выбрали имя файла в табло списка, щелчок на ОК откроет этот файл. DECwindows, кроме того, позволяет ускорить процедуру: двойной щелчок на имени файла в табло списка открывает файл. Если Вам нужен файл, который не указан в табло списка, наберите имя файла в табло ввода Выбор и щелкните на ОК. Или, с помощью табло ввода Фильтр файлов вызовите нужное Вам подмножество файлов, чтобы выбрать нужный Вам файл из него.

Например, чтобы получить список файлов типа TXT из другой директории, введите полный адрес директории - [PETROV.LETTERS].TXT - в табло ввода Фильтр файлов, а затем щелкните на кнопке "Фильтр". Появится список файлов, соответствующий заданной спецификации. Теперь сделайте двойной щелчок на имени файла, который хотите вызвать.

5.2.8. Прокрутка

Некоторые окна включают линейки прокрутки, которые позволяют просматривать текст, не уместяющийся в одно окно. Некоторые окна имеют и горизонтальную и вертикальную линейки прокрутки.

Линейка прокрутки состоит из стрелок прокрутки в обоих концах области прокрутки.

Ползун - это планка, закрывающая часть области прокрутки.

Когда ползун находится наверху области прокрутки, это значит, что в окне находится начало файла или списка.

Если ползун внизу области прокрутки, это обозначает конец списка или файла.

Размер ползуна связан с полным объемом текста в документе или списке, и указывает, сколько текста не поместилось в окно. Например, короткий (по сравнению с областью прокрутки) ползун обозначает, что много текста не показано. Наоборот, длинный ползун, полностью заполняющий область прокрутки, обозначает, что весь текст поместился.

Таблица 5-5 разъясняет, как использовать линейки прокрутки:

Таблица 5-5. Использование линеек прокрутки

<i>Что требуется сделать</i>	<i>Ваши действия</i>
Прокрутить текст построчно	Щелкните MB1 на стрелке прокрутки.
Вперед на одно окно	Наведите указатель на область прокрутки под ползуном и щелкните MB1.
Назад на одно окно	наведите указатель на область прокрутки над ползуном и щелкните MB1.
Продолжительно построчно	Нажмите и удерживайте MB1 в области прокрутки.
Переместить ползун в конкретное место на области прокрутки	Нажмите MB2 в этом месте.
В другое место списка или файла	Переместите ползун в соответствующую позицию на области прокрутки. Отмените перемещение, щелкнув любую другую кнопку мыши перед тем, как отпустить MB1.

5.2.9. Редактирование текста

DECwindows предусматривает различные возможности редакции текста, которые освобождают Вас от необходимости перепечатывать длинные имена файлов или блоки текста. Большая часть приложений позволяет с легкостью переносить и копировать любой текст:

- В пределах одного окна.
- Из одного окна в другое.
Например, Вы можете скопировать из одного окна Создать-послать в другое (Почта).
- Из одного приложения в другое.
Например, Вы можете перенести рисунок из Рисования (Paint) на карту Картотеки.

В дополнение, большинство приложений предоставляют меню Редактировать, которое позволяет вырезать, копировать, вставлять текст и графику.

Более подробно о том, как работает меню Редактировать в конкретном приложении, см. Подсказку к этому приложению.

5.2.9.1. Выделение текста

Перед тем, как копировать или переносить текст в другое место в пределах окна или в другое окно, необходимо выделить (высветить) этот текст.

Вы можете выделять текст в диапазоне от одной позиции до всего текста сразу, включая все промежуточные структурные единицы (слово, строку или параграф). Чем больше раз подряд Вы щелкните MB1, тем большая часть текста будет выделена.

Таблица 5-6 разъясняет, как выбирать текст:

Таблица 5-6. Выделение текста

<i>Что требуется сделать</i>	<i>Ваши действия</i>
Поместить курсор в позицию, с которой Вы хотите начать выделение	Наведите указатель в это место и щелкните MB1.
Выделить слово	Наведите указатель на слово и сделайте двойной щелчок MB1.
Выделить строку	Наведите указатель на строку и трижды щелкните MB1.
Выделить текст любой протяженности	Наводясь на начало выделения, нажмите и удерживайте MB1, проведите указатель до желаемого места, отпустите кнопку мыши.
Расширить существующий выбор	Одновременно нажмите клавишу Shift (на клавиатуре) и MB1, проведите указатель до конца дополнительно выделяемого текста.
Выделить текст от текущей позиции курсора до другой позиции	Нажмите и удерживайте Shift, наведите курсор на конечную позицию выделения и щелкните MB1.

В дополнение, некоторые приложения позволяют выделять большие массивы текста одномоментно. Например, Вы можете выбрать все сообщение Почты, поместив курсор в текст сообщения и щелкнув MB1 четыре раза.

Вы не можете выбирать одновременно несколько фрагментов текста. Выбирая текст в одном приложении, Вы тем самым отменяете любой другой выбор текста, как в этом же окне, так и в другом приложении, с которым Вы работаете.

5.2.9.2. Копирование текста

Если данное окно позволяет набирать текст, то есть возможность выделять и копировать этот текст из одного места в другое в том же самом окне, между окнами одного приложения (напр. между главным окном Почты и окном Создать-Послать), а также между различными приложениями.

Для копирования текста в пределах окна, из окна в окно, и из приложения в приложение:

1. Выделите текст, предназначенный для копирования, используя методы выделения, описанные в Разделе 5.2.9.1.

2. Поставьте курсор в то место, в которое хотите скопировать текст, щелкнув MB1.
3. Щелкните MB2.

Текст скопирован.

Быстрое копирование позволяет Вам скопировать текст из одного окна в другое, не теряя при этом активности окна, в котором Вы работаете.

Для быстрого копирования:

1. В текущем окне, расположите курсор в ту позицию, в которую Вы хотите скопировать текст, наведя на нее указатель и щелкнув MB1.
2. В другом окне, наведите указатель на текст, который Вы хотите скопировать.
3. Нажмите и удерживайте MB2.
4. Проведите указатель по тексту, который Вы хотите скопировать.

При этом текст высвечивается.

5. Отпустите MB2.

Текст автоматически скопирован в позицию, указанную курсором в Вашем рабочем окне.

5.2.9.3. Перенос текста из окна в окно

DECwindows позволяет выбирать и переносить текст в текущее активное окно из других окон, не теряя фокуса ввода на текущем окне. При этом текст убирается из первичного положения.

Для этого:

1. В текущем окне, расположите курсор там, где хотите вставить текст, наведя указатель на эту позицию и щелкнув MB1.
- Убедитесь, что Ваше окно активно.
2. В другом окне, наведите указатель на начало текста, который хотите перенести.
3. Нажмите и удерживайте Ctrl одновременно с MB2.
4. Высветите текст, который Вы хотите перенести, проведя по нему указателем.
5. Затем, отпустите Ctrl+MB2.

Текст перенесен в новую позицию и удален из первоначальной.

5.2.10. Выполнение прямого дублирования

Возможность прямого дублирования, позволяющая перемещать или копировать информацию между объектами (widgets), Таблица 5-7, перечисляет объекты для которых реализована эта функция.

Таблица 5-7. Объекты, поддерживающие прямое дублирование

Объект	Операция дублирования
XmText	копирование и перемещение
XmTextField	копирование и перемещение
XmLabel	копирование
XmPushButton	копирование
XmToggleButton	копирование

Объект	Операция дублирования
XmList	копирование

Сведения о том, как включить дополнительные возможности дублирования в приложения, и пример написания программы прямого дублирования приведены в OSF/Motif Programmer's Guide, Revision 1.2.

5.2.10.1. Использование прямого дублирования

При помощи прямого дублирования можно переносить или копировать объекты, находящиеся на экране. Например, можно захватывать текст, нанесенный на кнопках, и вставлять его в любое место.

Для прямого дублирования текста на новое место необходимо:

1. Отметить копируемый или дублируемый текст.
2. Для перемещения текста нажать и удерживать MB2; для копирования текста нажать и удерживать клавишу Ctrl и MB2.

Появится пиктограмма перемещения или копирования.

3. Протянуть пиктограмму к месту, куда необходимо вставить текст, и отпустить MB2.

Если при пересечении границы некоторого объекта пиктограммой этот объект подсветится, то при отпускании MB2 текст попадет именно в этот объект.

5.2.11. Использование отрывных меню

Все приложения OpenVMS DECwindows Motif версии 1.2 допускают "отрывать" ниспадающие и всплывающие меню от вышестоящих меню, их вызвавших, как листки отрывного календаря, и оставлять их на экране. Отрывные меню делают возможным постоянно держать на экране наиболее часто используемые меню, не тратя времени на их постоянный вызов. Для "отрывания" меню необходимо:

1. Вызвать на экран соответствующее ниспадающее или всплывающее меню.

Если меню является отрывным, в его верхней части появляется пунктирная линия.

2. Установить указатель мыши на пунктирную линию и нажать на кнопку MB1.

Меню остается активным до тех пор, пока не закрыть его или пока не закроется все приложение.

Для удаления с экрана отрывного меню необходимо:

1. Нажать на кнопку меню "Окно" отрывного меню.
2. Выбрать пункт меню "Закрыть".

5.2.12. Печать файлов

DECwindows позволяет распечатывать файлы, которые Вы создаете и с которыми Вы работаете в приложениях. Например, Вы можете напечатать сообщение Почты, или рисунок, который Вы создали в Рисовании. Данный раздел описывает, как распечатывать файлы.

Когда Вы выбираете команду Печать в приложении, приложение создает файл, который затем будет передан на принтер. Кроме того, Вы можете дать дополнительные указания по печати, если Вы хотите выполнить какую-либо более сложную задачу. В то время, как данное задание находится в процессе Печати, Вы можете продолжать работать в текущем приложении или выполнять другие задания.

5.2.12.1. Печать файлов из приложений

Чтобы напечатать что-то, в данный момент присутствующее на экране - например, сообщение Почты, - выберите "Печать" из опций меню приложения. Файл направляется в очередь печати, которая содержит задания печати и распечатывает их по установленной очереди. Ваше задание печати будет направлено в первый освободившийся принтер, способный воспринять работы печати из данного приложения.

DECwindows позволяет указать дополнительные параметры задания печати. Например, Вы можете указать, в какую именно очередь печати Вы хотите направить работу, и сколько копий необходимо распечатать. Для введения дополнительной информации о печати, выберите "Печать..." из меню "Файл" данного приложения. Появляется диалоговое окно

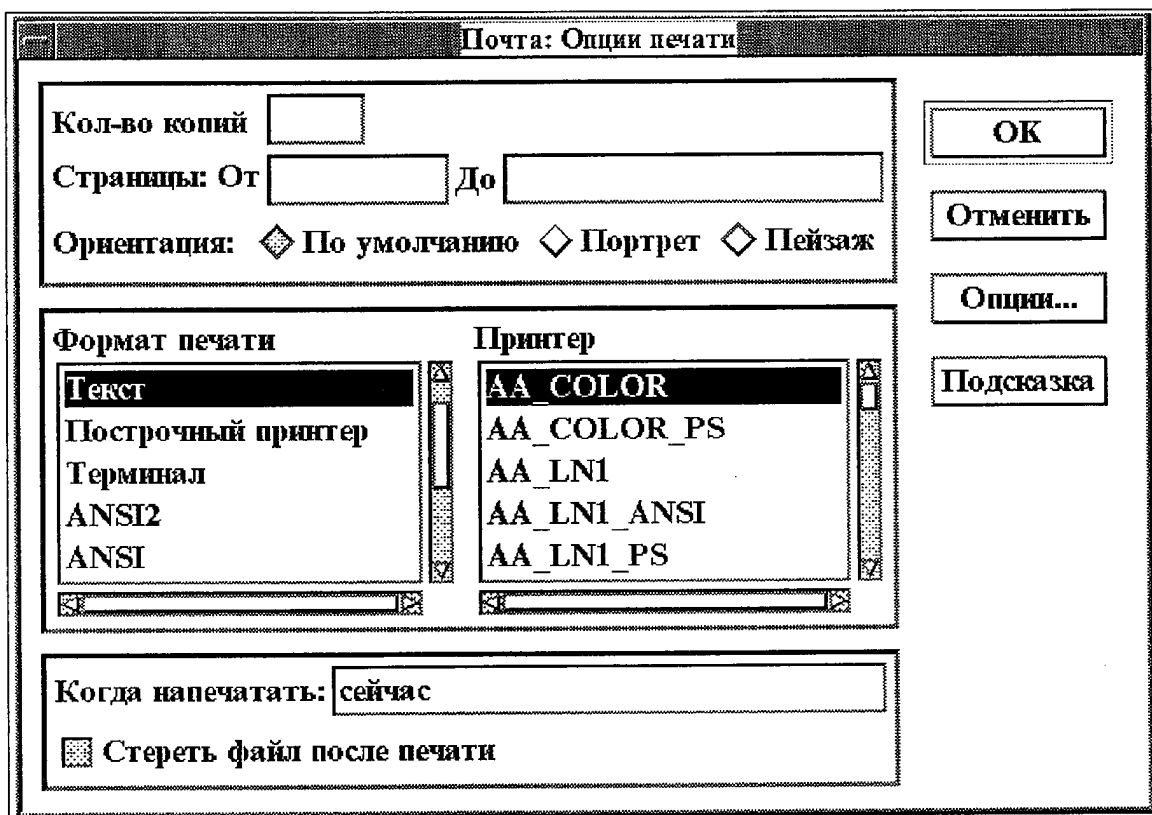


Рис. 5-12. Диалоговое окно Печать

"Печать" (Рис. 5-12).

Диалоговое окно "Печать" содержит следующие опции:

- Количество копий
- Диапазон страниц
- Формат печати
- Принтер
- Ориентация страницы
- Время, после которого файл должен быть распечатан
- Удаление файла после печати

Для задания более сложных установок печати, щелкните на клавише Опции... в диалоговом окне Печать.

Более подробно об основных и дополнительных установках печати, см. подсказку к Печати.

5.3. Как пользоваться Менеджером Сеанса

Эта глава описывает, как пользоваться Менеджером Сеанса для:

- запуска приложений
- перерыва сеанса
- окончания сеанса
- контроля хода работы
- индивидуальной адаптации среды DECwindows

5.3.1. Запуск приложений

Для запуска приложения DECwindows, выберите желаемое приложение из меню Приложения Менеджера сеанса. DECwindows вызывает окно данного приложения.

Можно настроить Менеджер сеанса так, что он запускает приложения автоматически вначале каждого сеанса, для этого нужно выбрать Автоматический запуск... из меню Опции Менеджера сеанса.

Следующие разделы разъясняют, как работают два приложения DECwindows. В отношении информации об остальных приложениях DECwindows и о том, как выходить из приложений, см. Главу 5.6.

5.3.1.1. Создание окна Просмотра файлов

Выбрав Просмотр файлов из меню приложений Менеджера сеанса, Вы открываете окно Просмотра файлов, которое используется для работы с файлами и директориями.

Более подробно о пользовании Просмотром файлов см. Раздел 5.4.

5.3.1.2. Создание окна Сообщения

Окно Сообщения показывает сообщения, информирует об электронной почте, предупреждает о проблемах.

Чтобы вызвать окно Сообщения, выберите окно Сообщения из меню Приложения Менеджера Сеанса.

5.3.2. Наблюдение за ходом работы

Менеджер Сеанса следит за ходом работы текущих приложений и задач Просмотра файлов в диалоговом табло Ход работы.

Чтобы вызвать диалоговое табло Ход работы, выберите Ход работы... из меню Сеанс Менеджера Сеанса. Рис. 5-13 демонстрирует диалоговое окно Ход работы.

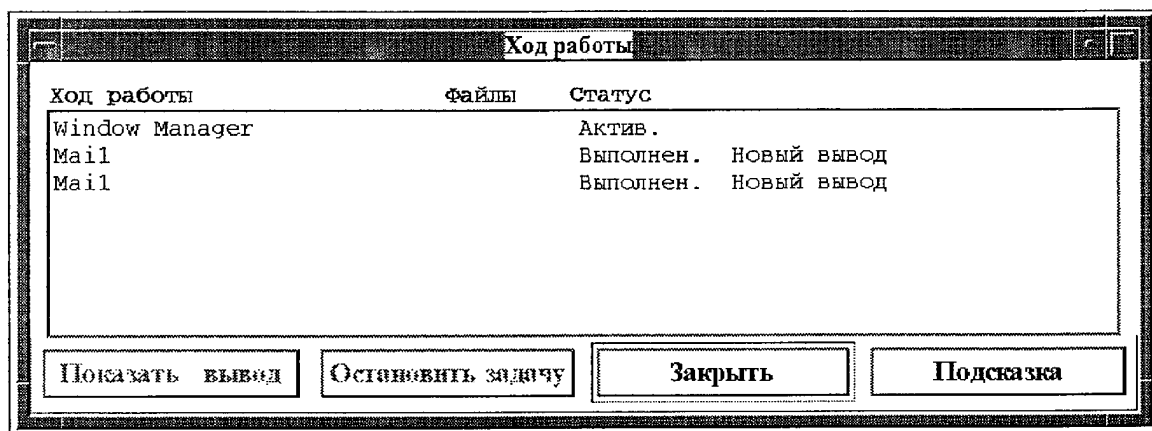


Рис. 5-13. Окно Ход работы

Диалоговое окно Ход работы остается открытым, пока Вы его сами не закроете. Колонка Статус информирует о состоянии задачи. Таблица 5-8 перечисляет возможные статусы.

Таблица 5-8. статусы в окне Ход работы

Статус	Состояние задачи
Запуск	Приложение находится в состоянии запуска, но еще не появилось на экране.
Активный	Задача в данный момент выполняется.
Отложенный	Задача не может быть выполнена, потому что Вы превысили допустимое количество задач, именуемых подпроцессами. Если несколько других задач выполняются, то этот статус изменится на "Активный" после выполнения этих задач.
Ошибка	Просмотр Файлов не может успешно выполнить задачу.
Сделано	Задача выполнена.
Остановлено	Был затребован выход (exit) из задачи, но задача не прекращена. Когда задача останавливается, Менеджер Сеанса убирает запись задачи из табло Ход работы, если задача не производит вывод.
Новый вывод	Задача производит вывод (Output). Чтобы увидеть вывод задачи, щелкните на клавише Показать Вывод.

5.3.2.1. Отмена задачи

Для отмены задачи, когда она исполняется или отложена, выберите запись этой задачи в диалоговом табло Ход работы и щелкните на клавише Прекратить задачу. Если задача не реагирует моментально, она будет переведена в состояние Прекращено.

5.3.3. Перерыв сеанса

С помощью Менеджера Сеанса, Вы можете сделать паузу в текущем сеансе, блокировав Вашу рабочую станцию без окончания сеанса. При перерыве сеанса экран очищается, но сеанс остается в точно том состоянии, в котором он находился. Любые приложения, которые Вы запустили, продолжают работать, и для возврата к работе нет необходимости воссоздавать среду экрана.

Для перерыва текущего сеанса, выберите Перерыв из меню Сеанс Менеджера сеанса. Экран очищается, и появляется картинка Перерыв сеанса.

Для продолжения работы, напечатайте ваш пароль. Если Вы допустили ошибку при наборе, щелкните на клавише Очистить, чтобы отменить набранный текст. Далее, правильно наберите пароль и нажмите Return.

5.3.4. Окончание сеанса

Чтобы закончить сеанс, выберите пункт "Закончить сеанс" меню "Сеанс" Менеджера Сеанса. Менеджер Сеанса показывает диалоговое окно, которое просит Вас подтвердить окончание сеанса. Рис. 5-14 демонстрирует это диалоговое окно. Если Вы хотите вернуться в сеанс, щелкните на клавише Нет. Для окончания сеанса, щелкните на Да. Все окна закрываются. DECwindows показывает эмблему DIGITAL и экран Начала сеанса.

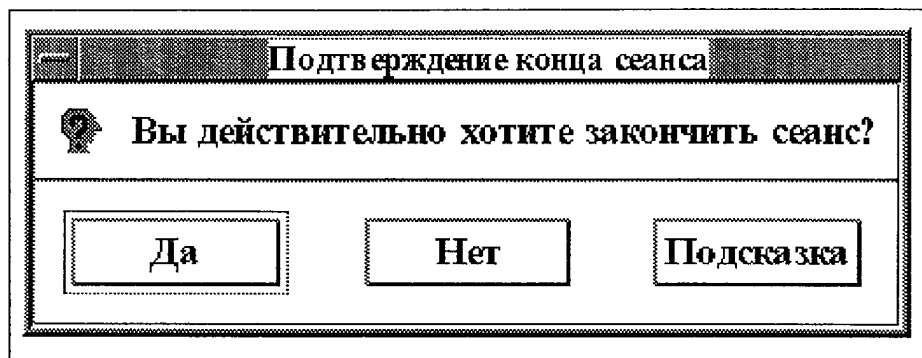


Рис. 5-14. Запрос об окончании сеанса

5.3.5. Адаптация сеанса DECwindows

Меню Опции Менеджера Сеанса включает наименования, предназначенные для индивидуальной адаптации функций сеанса, такие как клавиатура, язык, цвета экрана, различные меню и заголовки меню. Этот раздел описывает, как адаптировать следующее:

- тип клавиатуры
- язык сеанса

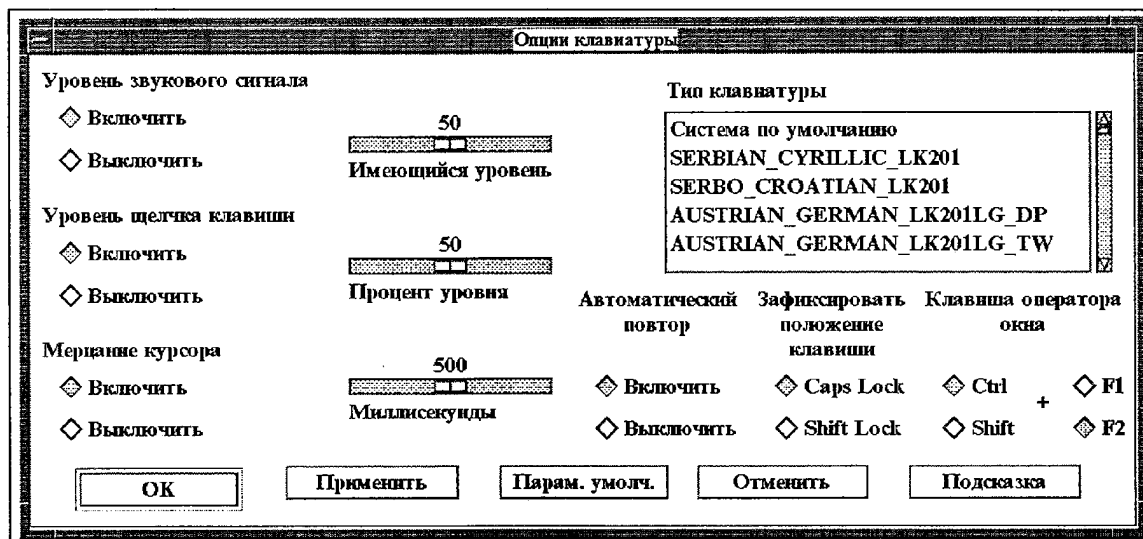


Рис. 5-15. Диалоговое окно "Опции клавиатуры"

Для получения информации о том, как Вы можете адаптировать остальные характеристики Менеджера сеанса, см. Подсказку к Менеджеру сеанса.

5.3.6. Изменение типа клавиатуры

Чтобы изменить тип клавиатуры, выберите "Клавиатура..." из меню "Опции" Менеджера сеанса. Менеджер сеанса показывает диалоговое окно "Опции Клавиатуры". демонстрирует это диалоговое окно.

Вы можете изменить тип клавиатуры из диалогового табло Опции клавиатуры. (Информация об изменении других установок клавиатуры с помощью этого диалогового табло, содержится в Подсказке к Менеджеру сеанса.) Расположение символов на клавиатуре зависит от модели клавиатуры. Выбор типа клавиатуры, который соответствует Вашей модели клавиатуры, позволяет системе отображать правильный символ, когда Вы нажимаете соответствующую клавишу. Клавиатура системы по умолчанию - Североамериканская. При установке DECwindows Вы могли выбрать другой тип клавиатуры, например Русский, соответствующий Вашей Русской модели клавиатуры. Этот тип клавиатуры стал новым типом по умолчанию. Это значит, что каждый сеанс DECwindows, начинаемый на Вашей рабочей станции, использует Русский тип клавиатуры.

Если клавиатура Вашей рабочей станции не соответствует типу клавиатуры, определенному при установке DECwindows, Вы должны установить тип клавиатуры, соответствующий модели клавиатуры Вашей рабочей станции. Это изменит тип клавиатуры временно, не изменяя перманентно тип клавиатуры по умолчанию системы. (Например, Вы можете включить Немецкая (Австрия) клавиатуру в рабочую станцию, клавиатурой которой по умолчанию, заданному при установке DECwindows, является Русская.)

Чтобы найти номер Вашей клавиатуры, переверните ее вверх ногами и найдите ярлык, который указывает номер модели. Номер клавиатуры должен выглядеть подобно LK201 - xx. (Номер модели может быть также обозначен просто как LK201. В этом случае, Вы можете обнаружить xx в другом месте на ярлыке. Ищите номер, который выглядит подобно pp-ppppp-xx.) Выберите по этому номеру свою клавиатуру из табло - списка Тип клавиатуры.

Например, если Вы используете Немецкую (Австрия) клавиатуру, и модель Вашей клавиатуры - LK201NG, выберите тип Немецкая (Австрия) LK201NG.

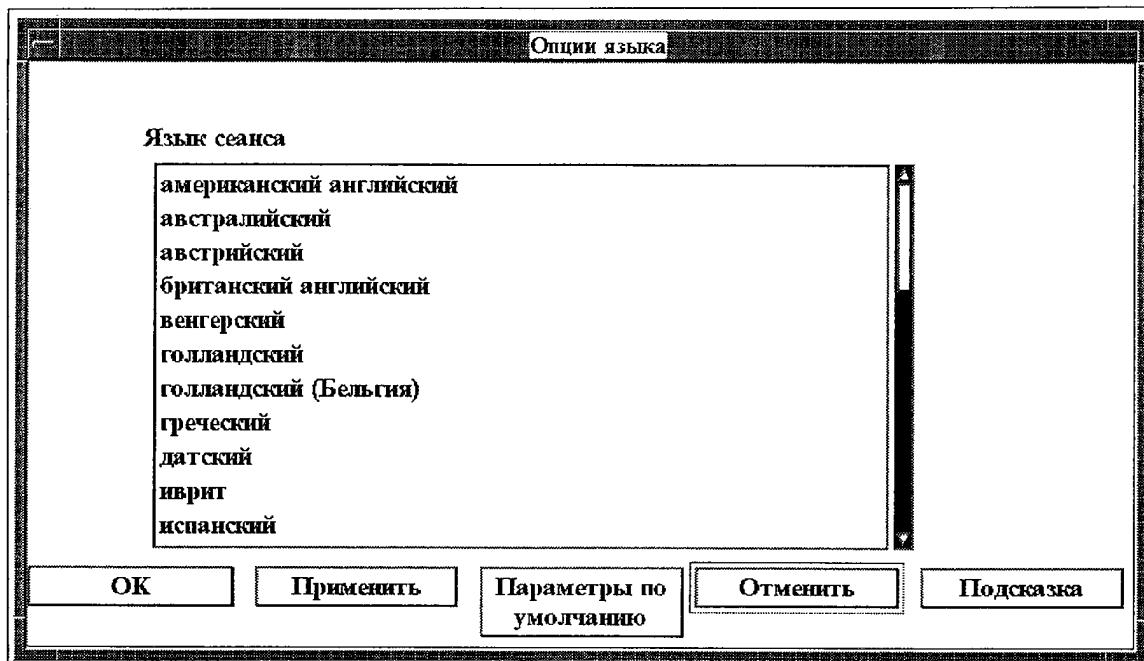


Рис. 5-16. Диалоговое окно "Опции языка"

5.3.7. Установка альтернативного языка сеанса

Если Вы не указали иначе, приложения DECwindows работают на американской версии английского языка, но возможны многие другие языки. Если на Вашей системе установлено правильное обеспечение языка, то возможно использование DECwindows на другом языке.

Для установки другого языка Сессии выберите Язык... из меню Опции Менеджера сеанса. Менеджер сеанса показывает диалоговое окно Опции языка. Рис. 5-16 демонстрирует это диалоговое окно.

Прокрутите список языков и выберите тот, который Вам нужен. Следующее приложение, которое Вы запустите, будет уже на этом языке. Если же Ваша система не обеспечивает выбранный язык, приложение будет на Американском Английском. Разные системы могут иметь разные языковые возможности. Для того, чтобы узнать, будет ли работать приложение на другом языке, обратитесь к документации на это приложение.

5.4. Как пользоваться Просмотром файлов

Просмотр файлов - это графическое представление операционной системы OpenVMS. Просмотр файлов позволяет выполнять команды и задачи выбором текста и объектов на Вашем экране с помощью мыши.

В этой главе описано, как пользоваться Просмотром файлов для:

- работы с файлами
- получения информации о файлах

- создания и работы с директориями файлов. Рис. 5-17 демонстрирует окно Просмотр файлов.
- *Полоса окна* - показывает название окна.
- *Полоса меню* - содержит названия меню Просмотра файлов.
- *Директория* - табло, которое содержит имя текущего, или заданного по умолчанию, устройства и директории.

Если Вы не зададите иначе, Просмотр файлов становится в директорию самого верхнего уровня, когда бы Вы не запускали Просмотр файлов.

- *Родительская директория* -эта клавиша (расположена слева от табло директории) позволяет перемещаться по директориям.

Она появляется, когда Вы выбираете файл в списке поддиректорий. По мере движения по поддиректориям, надпись на клавише меняется, отражая имя родительской директории.

- *Список поддиректорий* - (ниже клавиши Родительской директории) показывает поддиректории. С помощью этого списка, Вы можете снижать уровень структуры директорий в текущем окне.
- *Полоса меню Выбора файлов* - содержит следующие меню:

Выбрано

Включено

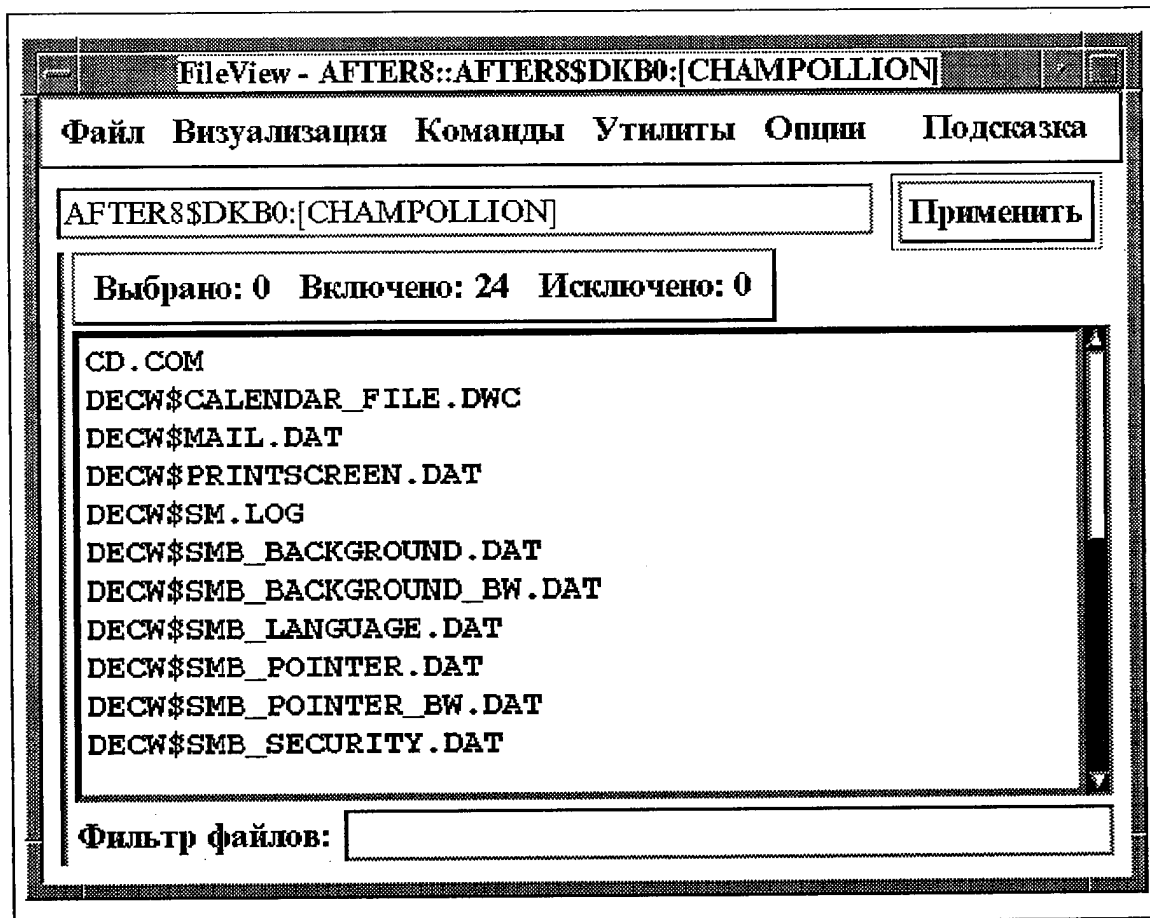


Рис. 5-17. Окно "Просмотр файлов"

Исключено.

Эти меню служат для выбора и фильтрации файлов.

- *Применить* - эта клавиша позволяет Вам обновлять список файлов в соответствии с содержанием табло ввода Фильтр Файлов и Директория.
- *Список файлов* - может содержать разнообразную информацию, например, дату создания и размер от фильтрованных файлов.

Когда Вы запускаете Просмотр файлов в первый раз, список файлов содержит имена файлов только из директории самого верхнего уровня.

- *Фильтр файлов* - это табло ввода позволяет задать подмножество файлов, например все "*.TXT" файлы, в текущем списке файлов.

Просмотр файлов показывает количество отображенных файлов в заголовке меню Выбраны, рядом с меню Показанные файлы.

5.4.1. Обновление списка файлов

Вы можете использовать универсальные символы в Фильтре файлов или обозначении директории в табло ввода Директория, чтобы изменить рабочий список файлов.

Например, чтобы перечислить все TXT - файлы из текущей директории, наберите *.TXT в табло ввода Фильтр файлов и щелкните на клавише Применить. Вы получаете желаемый список файлов. Клавиша Применить сменяется клавишей Обновить, когда производятся изменения в содержании текущей директории. Если эти изменения влияют на список файлов, щелчок на клавише Обновить вызывает измененную версию списка файлов.

Например, если Вы переименовали или уничтожили файл в списке, клавиша Применить сменяется клавишей Обновить, чтобы напомнить Вам о необходимости обновить Список файлов. Вы можете продолжать работать с другими файлами и выполнять другие задачи, обновляя список файлов, когда Вам удобно.

Когда начинается обновление, клавиша Применить или Обновить сменяется клавишей Отменить.

Щелчок на этой клавише останавливает поиск файлов максимально быстрым способом. Просмотр файлов демонстрирует всю, уже собранную, информацию о файлах, с одновременным всплывающим табло сообщения, которое указывает на недостаток информации.

5.4.2. Выбор и фильтрация файлов

Для работы Просмотра файлов необходимо, чтобы был выбран файл, с которым Вы хотите работать. Просмотр файлов выделяет выбранный файл, и следующая, выбранная Вами, команда действует на этот файл.

Когда Вы выбираете или фильтруете файлы, то Просмотр файлов показывает количество выбранных и отфильтрованных на данный момент файлов в меню Выбор Файлов.

Если Вы не выбрали имя файла до указания команды Просмотр файлов, Просмотр файлов вызывает диалоговое табло, запрашивающее имя файла или файлов, на которые Вы хотите распространить действие этой команды.

5.4.2.1. Выбор файла из списка файлов

Чтобы выбрать файл из списка файлов:

1. Наведите указку на желаемый файл.
2. Щелкните MB1.

Имя файла выделено.

Выбор файла отменяет предыдущий выбор.

5.4.2.2. Выбор массива файлов

Чтобы выбрать массив файлов:

1. Наведите указку на первый файл в массиве.
2. Проведите указку по файлам, которые Вы хотите выбрать.

Файлы выделены. Просмотр файлов показывает количество выбранных файлов в заголовке меню Выбрано.

5.4.2.3. Выбор разрозненных файлов

Для выбора файлов, рассеянных в списке:

1. Наведите указку на первый желаемый файл и щелкните MB1.
2. Нажмите и удерживайте клавишу Shift, щелкая MB1 на остальных файлах, которые Вы хотите выбрать.

5.4.2.4. Выбор всех файлов из текущей директории

Для того, чтобы выбрать все файлы текущей директории, остановитесь на Выбрано в меню Выбор файлов. Затем можно удалить ненужные файлы, щелкая на них с нажатой клавишей Shift. Можно отменить выбор сразу нескольких файлов, нажав Shift и MB1, и проведя указку по ним.

Чтобы отменить весь выбор, остановитесь на наименовании Не выбирать из меню Выбрано в Выборе файлов.

5.4.2.5. Выбор имен файлов в других окнах

Кроме того, возможно выбрать файлы, которые появляются в других окнах, либо проведя указку по имени файла, либо двойным щелчком на имени файла. Более подробно о выборе текста, см. Раздел 5.2.9.1.

5.4.3. Наблюдение за ходом работы

DECwindows позволяет контролировать выполнение заданий Просмотр файлов с помощью диалогового табло Ход работы. Более подробно о контроле выполнения заданий Просмотр файлов, см. Раздел 5.3.2.

5.4.4. Работа с файлами

Из меню Команды, Вы можете выполнять следующие операции над файлами:

- редактировать файлы
- копировать файлы
- читать файлы
- находить текст
- переименовывать файлы
- сравнивать один файл с другим

- демонстрировать информацию о файлах
- осуществлять чистку и уничтожать файлы
- защищать файлы от неразрешенного доступа
- печатать файлы
- запускать программы

Когда Вы выбираете команду из меню Команды, команда может быть исполнена моментально, а также может быть вызвано командное диалоговое табло. Из этого табло возможно выбрать опции контроля операции над файлами. Например, можно потребовать, чтобы команда Копировать запрашивала Ваше подтверждение каждый раз при копировании файла.

Чтобы команда была исполнена без диалогового табло подтверждения, просто выберите команду из меню Команды.

Чтобы получить диалоговое табло перед исполнением команды, выберите троеточие (...) рядом с командой, которую Вы хотите использовать, в меню Команды. Если Вы не выбираете файл, Просмотр файлов автоматически выдает диалоговое табло. Более подробно о перечисленных командах, см. Подсказку к Просмотру файлов.

5.4.5. Работа с директориями

Вы можете сделать всю работу - включая работу с файлами и приложениями - в директории самого верхнего уровня, и никогда не уходить из нее. Тем не менее, возможно организовать файлы в группы с помощью созданных Вами поддиректорий.

Просмотр файлов позволяет выполнять следующие операции с директориями:

- Создать директорию
- Уничтожить директорию
- Изменить директорию
- Поиск в структуре директорий с использованием универсальных символов

Более подробно об этих операциях, см. Подсказку к Просмотру файлов.

5.4.6. Адаптация Просмотра файлов

Вы можете изменить следующие части Просмотра файлов так, как Вам удобно:

- меню
- заголовок меню
- адрес первого списка
- всплывающие меню

Об адаптации Просмотра файлов, см. Подсказку к Просмотру файлов.

5.5. Возможности гиперприложения

Гиперприложение позволяет устанавливать связи между информацией, доступ к которой и размещение которой осуществляется приложениями DECwindows.

Гиперприложение -это приложение, которое, в дополнение к другим возможностям (например, чтение книг на экране в диалоговом режиме), позволяет Вам связывать информацию и проследивать таким образом установленные связи. Гиперприложение может

быть определено по наличию меню Связь. В этой главе Вы познакомитесь с некоторыми основными положениями и методами работы в гиперприложениях, включая:

- Объекты гиперприложений (куски информации, которые могут быть связаны).
- Создание связей
- Следование связям
- Выделение

Примечание

Приложение LinkWorks Setup или приложение Менеджер LinkWorks должны быть запущены предварительно, с тем чтобы обеспечить работу гиперприложения. По умолчанию, LinkWorks Setup автоматически запускается Менеджером Сеанса, когда Вы начинаете сеанс. Более подробно о Менеджере LinkWorks, см. Раздел 5.6.

5.5.1. Простой пример

Предположим, что Вы используете Почту DECwindows для отправки и получения электронных сообщений, и Календарь DECwindows для соблюдения Вашего графика.

Вы получаете по Почте сообщение, уведомляющее Вас о совещании через 2 недели. Сообщение содержит детализованную повестку дня, а также информацию о представляемом докладе и докладчике. Вы делаете запись об этом совещании в соответствующем табло времени Календаря. Для того, чтобы назвать это табло, Вы просто печатаете в нем "Совещание по проекту". Тем не менее, поскольку Вы хотите позднее вспомнить, почему это совещание является важным для Вас, Выделаете следующее:

1. После того как почтовое сообщение выделено (выбрано), войдите в меню Связь в окне Почты и выберите Начать связь. Рис. 5-18 показывает меню Связь.
2. Выбрав нужное табло времени, войдите в меню Связь Календаря и выберите Завершить

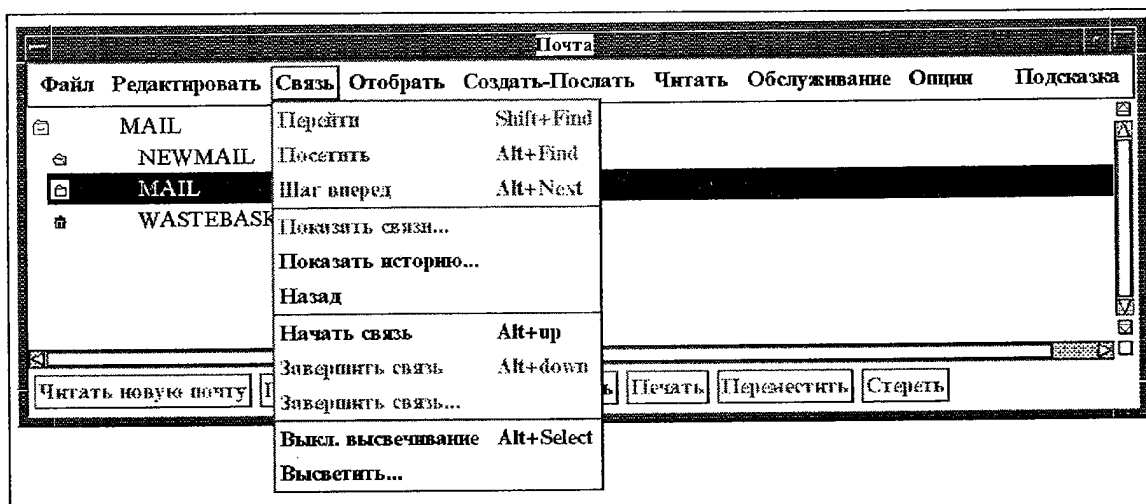


Рис. 5-18. Меню Связь в окне Почта

Связь.

Позднее, при просмотре рубрик Календаря, касающихся дня, на который назначено это совещание, Вы обратите внимание, что табло времени содержит специальный индикатор (пиктограмма лампочки), указывающий на существование информационной связи. Чтобы проследить эту связь, необходимо сделать следующее:

1. Выбрав отмеченное табло времени, войдите в меню Связь Календаря.
2. Выберите Посетить, чтобы увидеть информацию, с которой табло времени связано, но сохранить Календарь на экране. Почта автоматически вызывается, и связанная информация показывается. Вам нет нужды вспоминать, что данная запись связана с электронным сообщением.

5.5.2. Объекты гиперприложения

Информация из любого гиперприложения может быть привязана к информации из этого же самого гиперприложения или любого другого приложения. Например, запись в табло времени Календаря может быть привязана к рубрике в Bookreader, содержащей главу, которая описывает материал, вынесенный на семинар. Далее можно привязать эту рубрику Bookreader к соотнесенной рубрике в этой же книге или любой другой книге.

Блоки информации, связываемые таким образом, называются: **объекты гиперприложения.**

Каждое приложение определяет, какой из его объектов является объектом гиперприложения. Например, карта Картотеки является объектом гиперприложения, но часть слова, занесенного в карту, не является таковым. Чтобы узнать, какие объекты конкретного приложения являются гиперинформационными, см. Подсказку к этому приложению.

5.5.3. Создание связей

Каждая связь включает два объекта гиперприложения.

Один из этих объектов является Источником связи, а другой - Целью.

Для любой связи, не имеет значения, какой объект является источником, и какой-целью. Для каждой пары объектов, объект, выбранный для Начать связь, становится Источником, а объект, выбранный для Закончить связь..., становится Целью. Для создания связи необходимо сделать следующее:

1. Выбрать объект.
2. Выбрать Начать связь из меню Связь гиперприложения, содержащего данный объект. Выбранный объект станет источником, когда Вы завершите эту связь.
3. Выбрать второй объект.
4. Выбрать Завершить связь из меню Связь гиперприложения, содержащего данный объект. Выбранный объект станет целью по этой связи.

5.5.4. Прослеживание связей

Если Вы выбрали объект существующей связи (цель или источник), Вы можете проследить эту связь, с тем чтобы увидеть информацию на другом конце. Однако, сначала нужно убедиться, какие объекты имеют связь, а какие нет.

Связанные объекты обычно выделены, если Вы не отменили высвечивание-выделение. См. Раздел 5.2.9.1 для получения подробной информации о выделении.

Способ выделения зависит от приложения. Как именно связанные объекты выделяются в конкретном приложении, указано в Подсказке к этому приложению.

При выборе объекта, когда Вы хотите увидеть с чем он связан, возможно выбрать одну из следующих опций:

- *Посетить* - Команда Посетить вызывает соответствующее гиперприложение и показывает привязанную информацию, но оставляет окно текущего приложения открытым и сохраняет фокус ввода на этом окне.

- *Перейти* - уменьшает окно текущего приложения, а затем вызывает соответствующее гиперприложение и показывает привязанную информацию.

Чтобы Посетить или Перейти к информации, с которой связан текущий объект, выполните следующие действия:

1. Выберите выделенный объект.

Если Вы не можете определить, какой объект связан, а какой нет, включите выделение(см. Раздел 5.5.5).

2. Выберите Перейти или Посетить из меню Связь.

Если выбранный объект вовлечен (как Цель или Источник) только в одну связь, то операции Посетить или Перейти выполняются немедленно.

Если выбранный объект находится в нескольких связях, появляется диалоговое табло Связи, представляя Вам список связей, из которых Вы можете выбрать нужную. Рис. 5-

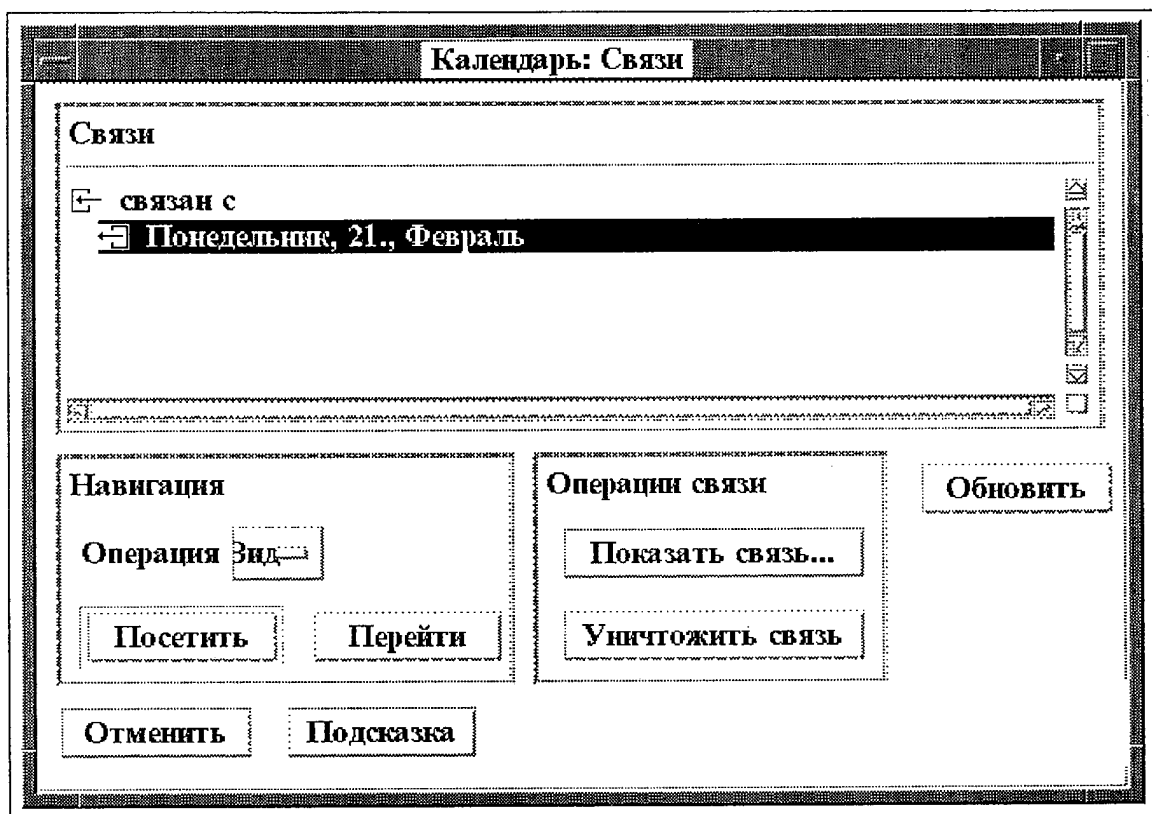


Рис. 5-19. Диалоговое табло Связи

19 демонстрирует диалоговое табло Связи.

Чтобы проследить связи, выполните следующие операции, используя диалоговое табло Связи.

1. Выберите одну из связей. Первая связь в списке выбрана по умолчанию
2. Выберите операцию. Операция, обозначенная в меню "Опции операции", выбрана по умолчанию.
3. Щелкните на Перейти или Посетить, чтобы проследить выбранную связь до объекта назначения, а также чтобы выполнить обозначенную операцию.

4. Щелкните на Обновить для обновления демонстрации связей. Это полезно, когда Вы сделали или модифицировали какие-либо связи после вызова диалогового табла Связи.
5. Щелкните на Показать связь... чтобы увидеть диалоговое табло, информирующее Вас об этой связи. Вы можете отредактировать эту информацию.
6. Щелкните на Удалить для уничтожения выбранной связи. Это действие не удаляет объект; скорее, оно просто отменяет статус объекта как Источника или Цели связи.
7. Щелкните на Отменить для того, чтобы убрать диалоговое табло в независимости от связей. Чтобы обратить действие последней операции Посетить или Перейти, используйте наименование меню Назад. Операция Назад не удаляет и никак не влияет на существующие связи.

5.5.5. Настройка выделения

В каждом гиперприложении можно включить либо выключить высвечивание связанных объектов; то есть факт существования связи может быть очевиден или скрыт.

Используйте наименование меню Включить/Выключить высвечивание для выбора режима выделения. Если высвечивание включено (изначальная позиция по умолчанию), то наименование в меню выглядит как Выкл. высвечивание; если, наоборот, выделение выключено в данный момент, то предлагается выбор Вкл. высвечивание.

5.6. Приложения DECwindows

В настоящей главе содержится описание следующих приложений DECwindows:

Таблица 5-9. Список приложений DECwindows описанных в Главе 5.6

<i>Название приложения</i>	<i>назначение</i>
Bookreader	Вызывать документацию на экран рабочей станции в диалоговом режиме.
Калькулятор	Выполнять математические операции.
Календарь	Организовывать и планировать свое время, помечать важные даты и дела.
Картотека	Организовывать информацию с помощью индексных карточек и карт-файлов.
ПросмотрCDA	Вызывать содержимое файлов различного типа на экран рабочей станции.
Часы	Показывать время дня(в традиционном и цифровом формате) и дату на экране рабочей станции.
DECchart	Представить числовые данные в графической форме.
DECsound	Записать звуковые сообщения и переслать их другим пользователям или включить их в документы и представления.
DECterm	Создать окно, которое эмулирует терминал серии VT300.
Менеджер	Управлять гиперинформационной LinkWorks средой.
Блокнот	Редактировать документы, например, письма и программы.
Рисование	Создать простой рисунок, иллюстрацию, или карту.
PrintScreen	Сохранять все экранное изображение или часть его, а затем распечатывать файл, содержащий это изображение, сразу

Название приложения	назначение
	или через некоторое время.
Головоломка	Игра-головоломка, состоящая из квадратных фишек с числами, которые нужно расположить по порядку возрастания числовых значений (пятнашки).

Для получения дополнительной информации о том, как запустить какое-либо приложение, см. раздел, посвященный этому приложению в настоящей главе, а также главу 5.3.

В Подсказке к каждому Приложению, Вы найдете более подробную информацию о том, каким пользоваться. Чтобы разобраться, как работает Подсказка, см. Раздел 5.2.4 .

Для выхода из любого Приложения, выберите Выход в меню Файл главного окна данного приложения.

5.6.1. Bookreader

С помощью Bookreader Вы можете читать интерактивную документацию на экране Вашей рабочей станции.

Чтобы запустить Bookreader, выберите Bookreader в меню Приложения Менеджера Сеанса. Библиотеки книг, которые присутствуют в Bookreader, появятся в окне Библиотека. Рис. 5-20 демонстрирует окно Библиотека.

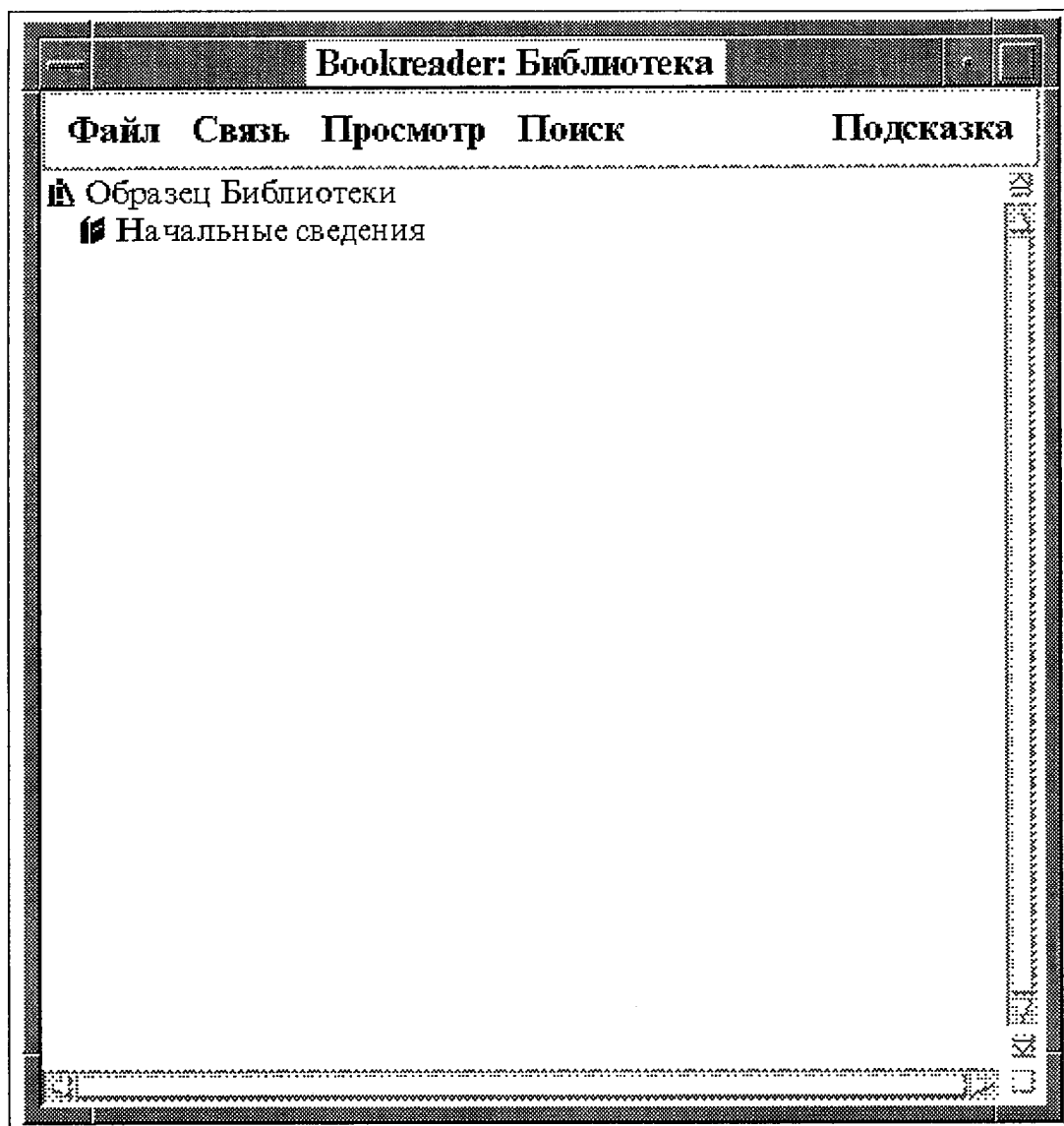


Рис. 5-20. Bookreader, окно Библиотека

Библиотеки содержат группы соотнесенных заглавий книг. Слева от каждого наименования списка расположена пиктограмма, указывающая на то, что это именно: библиотека или книга.

Чтобы увидеть названия книг в библиотеке, сделайте двойной щелчок кнопкой мыши, наводясь на название библиотеки. Появится список заглавий книг из этой библиотеки.

5.6.1.1. Открытие книги

Чтобы открыть книгу, которая находится в списке библиотеки, сделайте двойной щелчок на заглавии книги. Окно библиотеки остается на экране, и появляется окно навигации, демонстрирующее оглавление книги, которую вы открыли. Рис. 5-21 иллюстрирует окно "Перемещение".

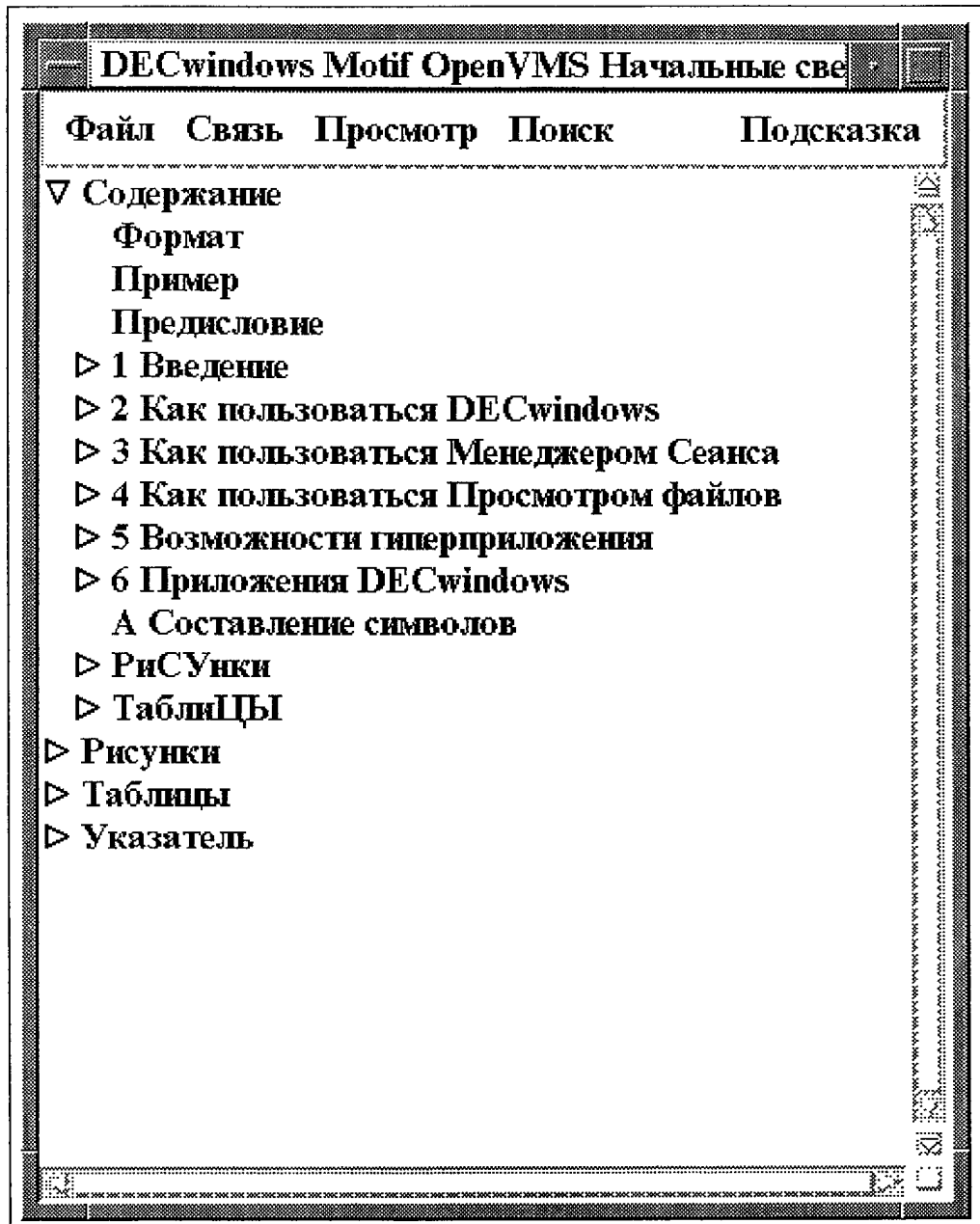


Рис. 5-21. Bookreader, окно Перемещение

5.6.1.2. Поиск рубрики в окне “Перемещение”

Окно Навигации содержит основные элементы книги, как правило, следующие:

- Оглавление
- Иллюстрации
- Таблицы
- Примеры
- Алфавитный указатель

Разделы предварены стрелками:

- Стрелка, указывающая на элемент, обозначает, что этот раздел содержит рубрики, которых нет в данный момент на экране.
- Стрелка, направленная вниз, обозначает, что рубрики перечислены на экране.

Для демонстрации рубрик, сделайте двойной щелчок кнопкой мыши на стрелке элемента.

Список рубрик появляется под элементом.

Подобным же образом, некоторые рубрики предварены стрелками. Стрелка обозначает, что у рубрики есть подрубрики, которые вызываются двойным щелчком на стрелке.

5.6.1.3. Как открыть рубрику

Для открытия рубрики или подрубрики, перечисленной в окне Навигации, сделайте двойной щелчок на рубрике или подрубрике. Окно Навигации остается, а рубрика появляется в новом окне, окне Рубрик. Рис. 5-22 демонстрирует окно Рубрик.

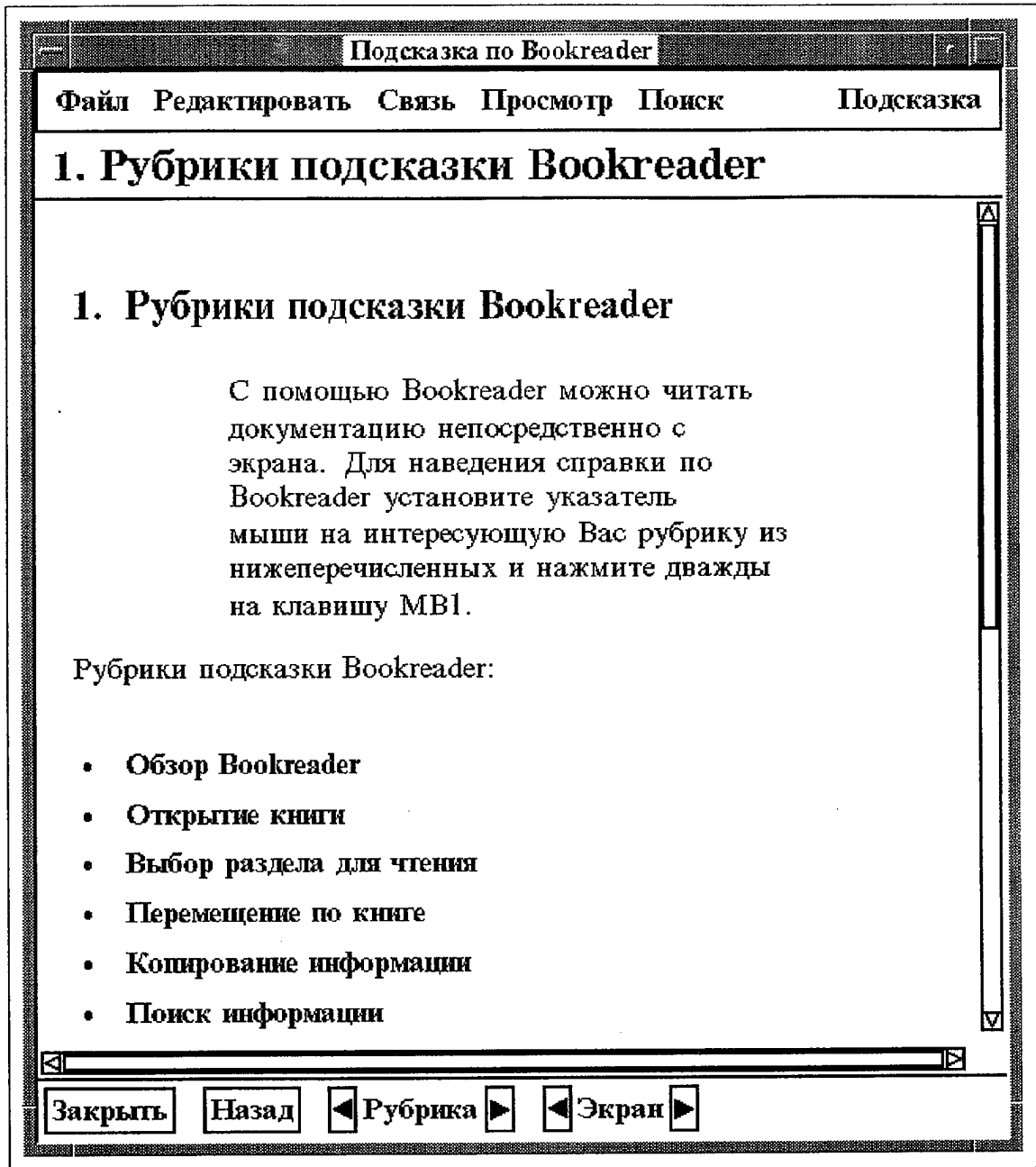


Рис. 5-22. Bookreader, окно Рубрик

5.6.1.4. Другие возможности

Bookreader также позволяет:

- открыть библиотеку в Вашей собственной директории
- открыть более одной книги одновременно
- выделить "горячие" точки
- использовать возможности гиперприложения
- использовать наименования алфавитного указателя для открытия рубрик в книге

Дополнительная информация об использовании этих возможностей содержится в подсказке к Bookreader.

5.6.2. Калькулятор

Калькулятор выполняет простые арифметические функции - сложение, вычитание, умножение, деление - а также вычисляет проценты и корни квадратные. Кроме того, калькулятор способен вычислять тригонометрические и обратные тригонометрические функции, генерировать случайные числа, и делать некоторые более сложные операции.

В отличие от ручного калькулятора, DECwindows Motif Калькулятор имеет два дисплея. Верхний дисплей, именуемый накопителем, показывает вводимое число или текущий результат, а нижний дисплей является памятью.

Чтобы включить Калькулятор, выберите Калькулятор в меню Приложения Менеджера Сеанса.

Калькулятор появляется на Вашем экране в десятичном режиме. Рис. 5-23 демонстрирует

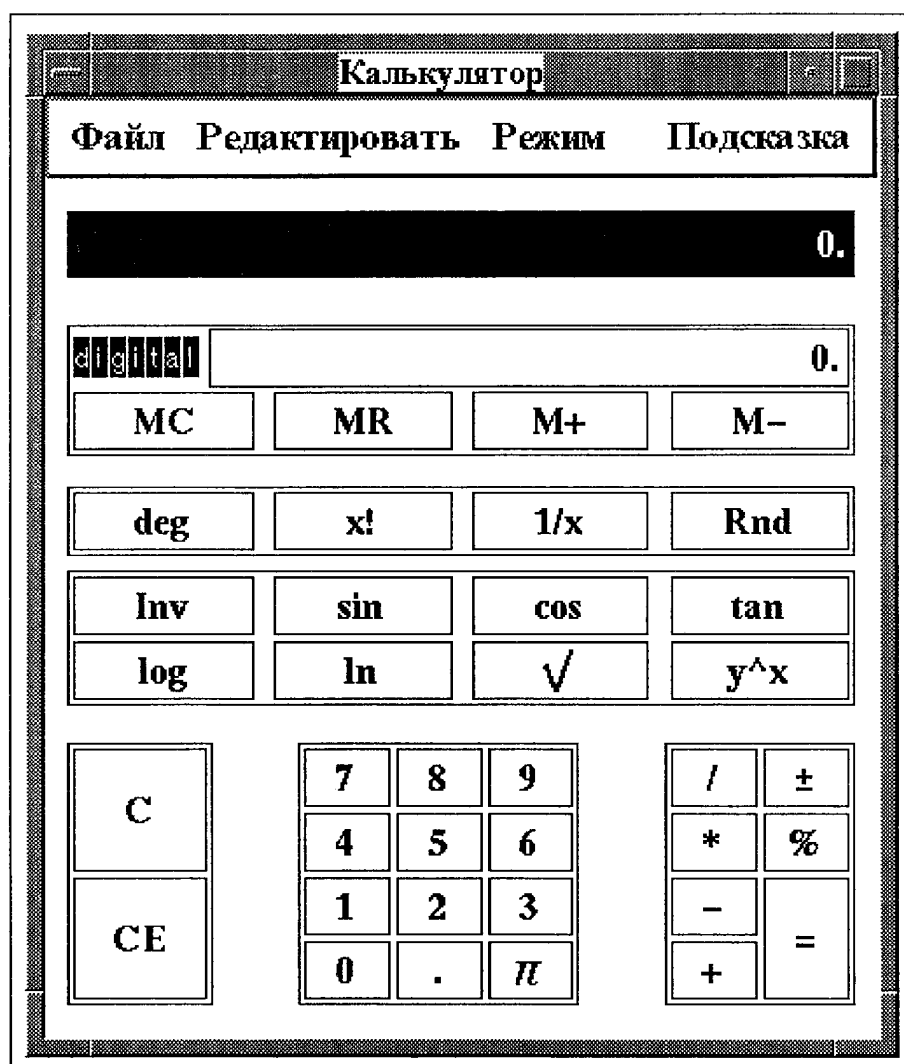


Рис. 5-23 Калькулятор

Калькулятор.

5.6.2.1. Ввод данных

Можно использовать Калькулятор как с мышью, так и с клавиатурой:

- Используя мышь, наведите указку на соответствующую клавишу и щелкните кнопку MB1.
- Подсказка к Калькулятору перечисляет клавиши клавиатуры, которые нужно использовать, и их функции.

5.6.2.2. Другие возможности

Калькулятор может работать в восьмеричном и шестнадцатеричном исчислении, в дополнении к десятичному. Информация о том, как переключить калькулятор в восьмеричный и шестнадцатеричный режимы, и как при этом пользоваться клавиатурой, содержится в подсказке к Калькулятору.

5.6.3. Календарь

Календарь сочетает функции настольного календаря и ежедневника, помогая Вам планировать свое время и следить за выполнением распорядка. Календарь позволяет работать с дисплеем года или месяца, а также корректировать назначенные Вами встречи и запланированные дела день ото дня.

Чтобы включить Календарь, выберите Календарь в меню Приложения Менеджера Сеанса. Дисплей месяца появляется у Вас на экране по умолчанию. Рис. 5-24 демонстрирует

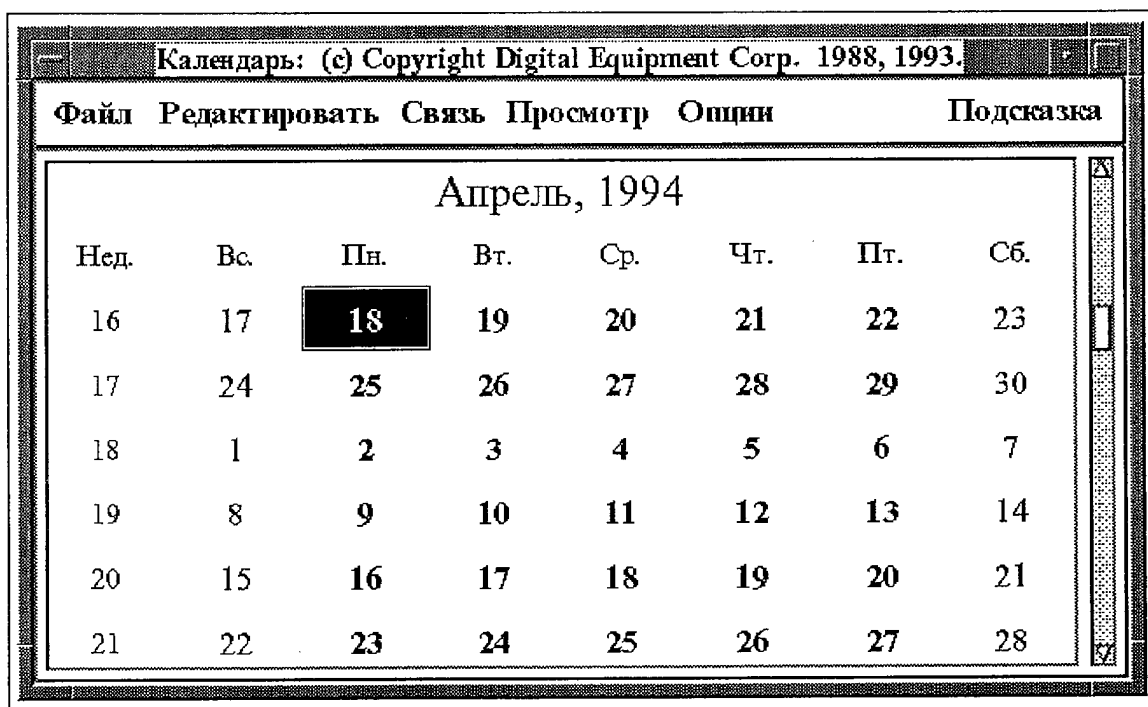


Рис. 5-24. Календарь - дисплей месяца

дисплей месяца.

Дисплей месяца показывает текущий месяц и год, дни месяца организованы по неделям. Текущий день взят в рамку.

5.6.3.1. *Передвижение по дисплеям Календаря*

Календарь содержит три главных дисплея: месяца, дня и года. Вы можете использовать следующие методики для маневрирования внутри дисплея и перехода от дисплея к дисплею.

- Сделайте двойной щелчок на дне, или числе года, или названии месяца, чтобы перейти от одного дисплея к другому. Например, сделайте двойной щелчок на числе дня в дисплее месяца, чтобы вызвать дисплей этого дня; или сделайте двойной щелчок на числе года в дисплее дня - это вызовет окно календаря текущего года.
- Используйте вертикальные и горизонтальные линейки прокрутки, чтобы двигаться назад или вперед в дисплее. Например, в дисплее дня Вы можете использовать линейку под месяцами, или линейку справа от табло времени.
- Используйте меню Просмотр, чтобы получить желаемое наименование, а именно дисплей текущего дня, или указанный тип дисплея (месяца, дня, года).



Рис. 5-26. Карточка

3. Чтобы открыть существующий карт - файл, сделайте двойной щелчок на имени файла в табло-списке Файлы.

5.6.4.2. Создание карт

Карты содержат различную информацию, например имена и номера телефонов, и организованы в карт - файлы.

Вы можете создать набор карт, а затем сохранить их в карт - файле, или наоборот, Вы можете открыть карт - файл, а затем заполнять его картами. По мере добавления карт, они сортируются по алфавиту в соответствии с заданными именами. Скорее всего, таким именем будет чья-либо фамилия или название организации. При демонстрации имени карты, в окне карт - файла появляется список содержимого карт - файла.

Для создания карты:

1. Выберите Создать карту... из меню Карта.

Диалоговое табло попросит Вас ввести имя новой карты.

2. Введите имя в табло ввода.
3. Щелкните на ОК.

Карточка покажет чистую карту в окне карт. Имя, которое Вы ввели, помещено в заголовок в верхней части окна карт, а также в окно Карточка.

4. Введите любую информацию, которую Вы желаете поместить на карте. С помощью клавиши <Return>, клавиши пробела, и клавиши <Tab>, введите текст в таком виде, как Вам удобно. Карты могут содержать до 4000 символов и до 64 килобайт образов. (См. подсказку к Карточке для получения более подробной информации.)
5. Когда Вы закончите работать с картой, выберите Закрывать из меню Файл. Меню карт закроется, карта добавлена в Ваш карт- файл.

5.6.4.3. Другие возможности

Кроме того, с помощью Картотеки Вы можете:

- Находить текст в карте
- Редактировать и переименовывать карту
- Использовать гиперинформационные возможности

Для получения подробной информации по этим возможностям, см. подсказку к Картотеке.

5.6.5. Просмотр CDA

Просмотр CDA демонстрирует содержимое составных документов, а также графических, образных и текстовых файлов на Вашем экране. Просмотр работает с CDA-конвертерами. Поэтому, конвертеры, установленные в Вашей системе, определяют конкретные типы файлов, которые Вы можете просмотреть.

Чтобы войти в Просмотр CDA, выберите Просмотр CDA из меню Приложения Менеджера Сеанса.

Появляется окно Просмотр CDA. Также появляется диалоговое табло Открыть, в котором Вы выбираете файл для работы. Рис. 5-27 показывает окно Просмотр CDA и диалоговое табло.

5.6.5.1. Просмотр файлов

Нижеприведенные действия составляют основную процедуру просмотра файла.

1. В списке директорий, щелкните на имени директории, которая содержит нужный Вам файл.
2. В списке файловых форматов, щелкните на имени формата (синоним-ключевое слово), применимом к данному файлу. Если Вы не знаете формат, то см. Раздел 5.6.5.2.
3. В списке файлов, сделайте двойной щелчок на имени файла, который Вы хотите посмотреть; или же щелкните на имени файла, а потом на ОК. Диалоговое табло Открыть закрывается, и выбранный файл демонстрируется в окне ПросмотрCDA. В заголовке стоит имя файла, также как и в пиктограмме Просмотра. Номер текущей страницы и общее количество страниц указаны в нижнем правом углу окна.
4. Внутренние стрелки-клавиши внизу окна позволяют просматривать файл постранично. Внешние стрелки-клавиши позволяют переходить в начало или конец документа.

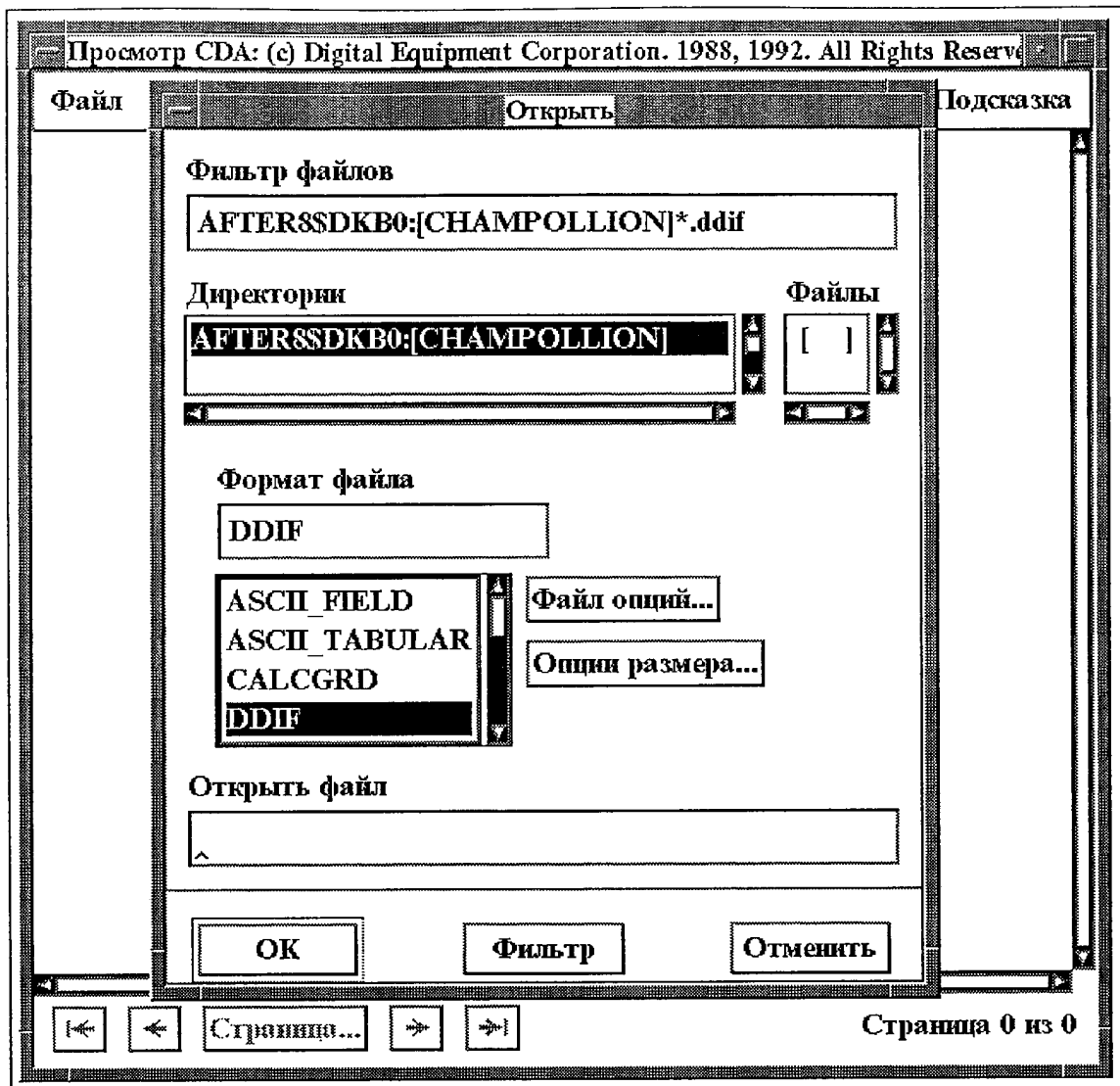


Рис. 5-27. Просмотр CDA

5.6.5.2. Задание стандартных форматов файлов

Формат файла, который нужно указать, зависит от Приложения (или преобразования), в котором произведен этот файл.

Таблица 5-10, перечисляет форматы файлов, которые обеспечены CDA-конвертерами на всех системах DECwindows. Ваша система может также иметь конвертеры для дополнительных форматов².

Таблица 5-10. CDA-Конвертеры

Расширение имени файла	Ключевое слово по умолчанию	Описание
.DDIF	DDIF	DIGITAL Document Interchange Format (Формат документов) - файлы созданные приложениями (или для них) DECwrite и

² Все форматы, обеспечиваемые Вашей системой, перечислены в диалоговом табло Открыть.

Расширение имени файла	Ключевое слово по умолчанию	Описание
.DTIF	DTIF	DECchart DIGITAL Table Interchange Format (Формат таблиц) - файлы созданные приложениями (или для них) DECdecision
.PS	PS	PostScript - файлы для печати на имеющихся устройствах вывода
.TXT	TEXT	Текстовые файлы, которые могут редактироваться в текстовом редакторе

Замечание

Просмотр PostScript - файлов возможен только, если Display Post Script Extension (расширение) установлено на Ваш сервер. Если сервер не содержит это программное обеспечение, то опция PS (PostScript) не присутствует в диалоговом окне Открыть.

5.6.5.3. Другие возможности

Кроме того, Просмотр CDA позволяет:

- Получать информацию о файле, который Вы просматриваете.
- Получать диагностическую информацию, например предупреждения или сообщения об ошибках, которые возникли при отработке файла.
- Создать файл опций, содержащий все рабочие опции формата файла, который Вы хотите просмотреть. Рабочие опции включают размер бумаги и размещение бумаги.

Более подробно см. подсказку к Просмотр CDA.

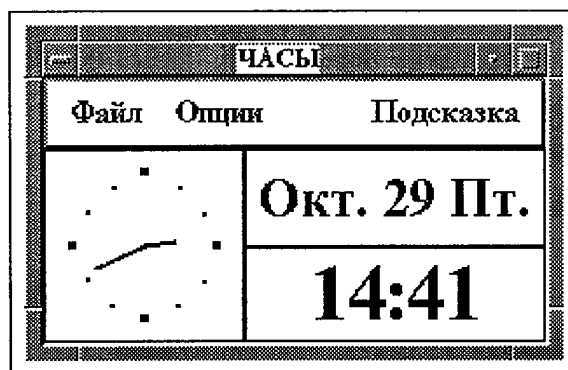


Рис. 5-28. Часы

5.6.6. Часы

Часы показывают время (в традиционном и цифровом режимах), и дату.

Чтобы включить часы, выберите Часы из меню Приложения Менеджера Сеанса. Дисплей часов (Циферблат) появится на Вашем экране. Рис. 5-28 демонстрирует циферблат.

5.6.6.1. Другие возможности

Кроме того, часы позволяют:

- демонстрацию времени в 24-часовом формате
- адаптацию других частей дисплея программы Часы
- установку сигнала для напоминания о мероприятиях (подобно обыкновенному будильнику).

Более подробно см. подсказку к Часам.

5.6.7. DECTerm

DECTerm - это эмулятор видеотерминала Digital. Он эмулирует терминал типа VT300. В DECTerm можно вводить DCL - команды или использовать любой другой интерфейс команд.

Для вызова окна DECTerm выберите DECTerm из меню Приложения Менеджера Сеанса. Окно DECTerm появилось на экране. Рис. 5-29 демонстрирует окно DECTerm.

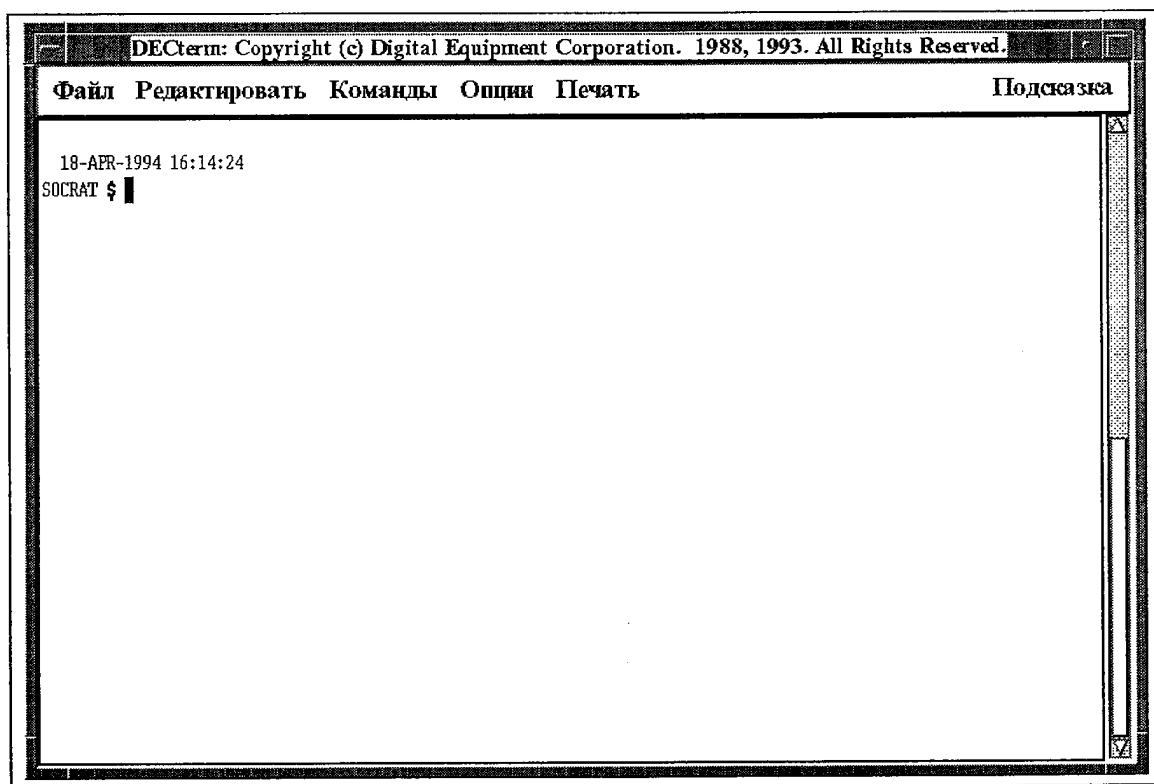


Рис. 5-29. DECTerm

Задайте фокус ввода окна DECTerm, наведя указку на окно и щелкнув MB1.

5.6.7.1. Опции DECTerm

Кроме того, DECTerm позволяет:

- Изменить внешний вид окна DECTerm, например, размер шрифта и заголовок окна.

- Изменить параметры изображения DECterm, например, тип курсора, а также использование вертикальных или горизонтальных линеек прокрутки.
- Изменить некоторые общие параметры DECterm, например, тип терминала.
- Изменить опции клавиатуры DECterm, например, функцию клавиши ⇧ (забой).
- Выбрать Набор Национальных Символов (NRCS).
- Выбрать опции графики.
- Выбрать опции принтера.
- Послать информацию на принтер

Подробнее см. подсказку к DECterm.

5.6.8. Менеджер LinkWorks

Менеджер LinkWorks позволяет контролировать гиперинформационную среду. Ваша гиперинформационная среда состоит из связей, которые Вы установили между информационными объектами в гиперприложениях.

Перед тем, как читать этот раздел, Вы должны ознакомиться с положениями и методами работы с гиперприложениями, описанными в Разделе 5.5.

Для входа в Менеджер LinkWorks выберите Менеджер LinkWorks из меню Приложения Менеджера Сеанса. Окно среды, являющееся главным окном Менеджера LinkWorks, появится на экране. Рис. 5-30 демонстрирует Окно среды.

5.6.8.1. Использование Окна среды

Окно среды выполняет следующие функции:

- Демонстрирует информацию об объектах гиперинформационной среды
- Позволяет добавлять и удалять объекты Вашей гиперинформационной среды
- Позволяет задать по умолчанию параметры для всех гиперприложений
- Позволяет открыть одно и более окно Базы связи

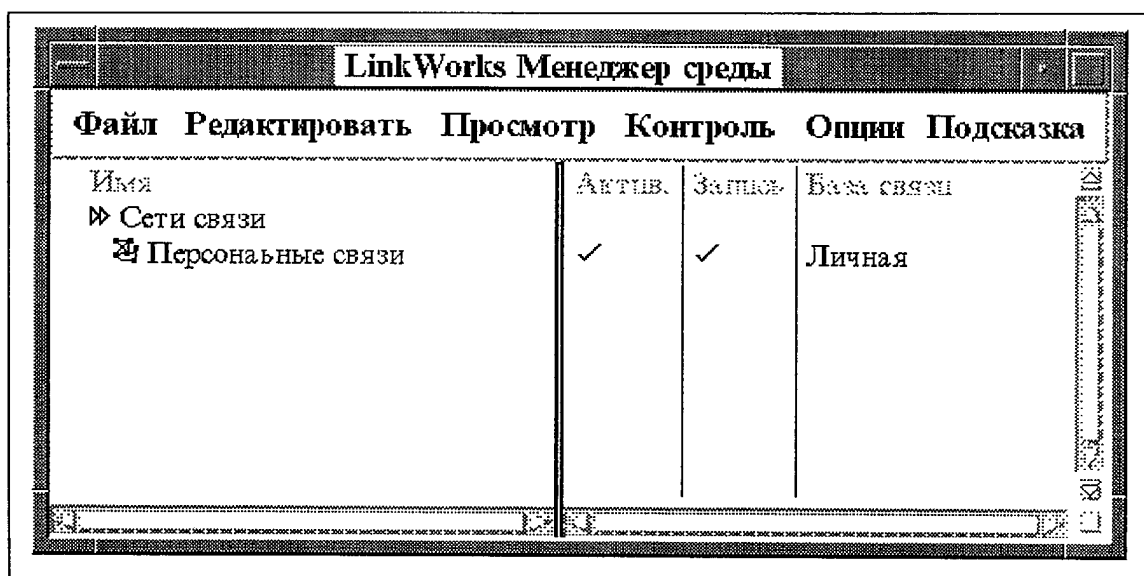


Рис. 5-30. LinkWorks, окно среды

5.6.8.2. Взаимосвязь Окна среды и Окна Базы связи

Окно среды показывает сетевые связи и пути доступа в Вашей гиперинформационной среде. Если Вы создали списки сетевых связей и списки путей доступа, и включили их в свою гиперинформационную среду, то Окно среды содержит соответствующие группы.

Окно Базы связи, которое Вы можете открыть из Окна среды, показывает сетевые связи, пути доступа, списки сетевых связей и путей доступа в конкретной базе связи. Если у Вас есть доступ к различным базам связи, Вы можете открыть несколько окон Базы связи. Однако, Вы можете иметь только одно Окно среды.

Когда LinkWorks Setup запускается в первый раз, то создается база связи по умолчанию, сеть связей по умолчанию, именуемая Личные связи, в этой же базе связи, и эта сеть Личные связи вводится в Вашу среду LinkWorks.

Вы должны использовать Окно Базы связи для создания дополнительных сетей связи, их списков, а так же путей и их списков, или для модификации этих объектов. После создания или модификации таких объектов, необходимо скопировать их в Окно среды, чтобы обеспечить доступ к ним в Вашей гиперинформационной среде.

5.6.8.3. Пользование Окном Базы связи

Окно Базы связи демонстрирует содержание конкретной базы связи.

Чтобы открыть окно Базы связи, сделайте двойной щелчок на имени базы связи в Окне среды. **Error! Reference source not found.** демонстрирует окно Базы связи.

5.6.8.4. Создание новой Базы связи

Для создания базы связи, выберите Открыть базу связи... из меню Файл в Окне среды. Появляется диалоговое табло.

В поле ввода текста диалогового табло, введите имя файла, которое не соответствует существующему имени файла базы связи. Менеджер LinkWorks создает базу связи и открывает Окно Базы связи. После этого Вы можете создавать объекты в новой базе связи.

5.6.8.5. Создание объектов Базы связи

Чтобы создать сеть связей, список сетевых связей, путь или список путей, выберите меню Создать. В нем содержится наименование для каждого типа объекта.

Выберите нужное наименование из меню. Введите в появившееся диалоговое табло имя и (дополнительно) описание создаваемого объекта. Можно использовать списки для группировки объектов и других списков. Список сетевых связей может включать связи и списки сетевых связей. Список путей может включать пути и списки путей.

В Окне Базы связи, наименования, перечисленные в первом (неозаглавленном) столбце, являются объектами, а любые наименования в озаглавленных столбцах являются указателями к объектам. Для того, чтобы разместить объект в списке связей или путей, произведите следующие действия:

1. Выберите объект, который нужно поместить в список (например, сеть связей).
2. Выберите наименование Копировать из меню Редактировать.
3. Выберите объект, в который Вы хотите поместить текущий объект (например, список сетей связей).
4. Выберите наименование Вставить из меню Редактировать.

Повторите эти действия для любого объекта, который хотите включить в список.

Замечание

Изменения, внесенные в окно Базы связи, не помещены в базу связи до тех пор, пока Вы их не сохранили, а затем закрыли базу связи, или пока Вы не вышли с сохранением из окна Базы связи. Если Вы создаете объект с намерением немедленно включить его в гиперинформационную среду, используйте команду Сохранить из меню Файл, перед тем как копировать объект в Окно среды.

Более подробно о копировании объектов, см. Раздел 5.6.8.6.

5.6.8.6. Копирование объектов в гиперинформационную среду

Для включения любых объектов баз связи в Вашу гиперинформационную среду, необходимо скопировать их из окна Базы связи в Окно среды, выполняя следующие действия:

1. Наведите указку на объект в Окне Базы связи.
2. Щелкните MB1 (левая кнопка мыши) для выбора объекта.
3. Наведите указку на позицию в Окне среды, где объект должен появиться.
4. Щелкните MB2 (средняя кнопка мыши) чтобы скопировать объект в Окно среды.

5.6.8.7. Пользование путями доступа

Путь доступа - это сохраненная последовательность шагов навигации (Операции Посетить и Перейти). Вы можете создать путь и записывать шаги в него, а затем Вы можете идти по этому пути сколь угодно часто.

Для создания эффективного пути, необходимо сделать важную предварительную работу, перед тем как начать собственно запись шагов.

Для того, чтобы этот путь мог быть использован Вами и другими, он должен содержать в точности правильные шаги в правильной последовательности, таким образом, что "течение" помогает пользователю, который следует пути.

Для записи шагов, из которых состоит путь:

1. Укажите объекты, которые должны быть связаны. Например, Вы можете указать несколько рубрик из Bookreader и карт из Картотеки, которые объясняют и иллюстрируют конкретную тему.
2. Обозначьте последовательность, в которой объекты должны появляться.
3. Создайте связи. Сделайте первый объект источником связи, а второй - целью. Сделайте второй объект источником следующей связи, а третий объект - целью, и т. д., до тех пор, пока Вы не связались с последним объектом.
4. Если Вы еще этого не сделали, создайте путь (см. Раздел 5.6.8.5), скопируйте путь в Вашу гиперинформационную среду (см. Раздел 5.6.8.6).
5. Сделайте двойной щелчок в колонке Запись в Окне среды для того, чтобы сделать возможным запись пути.
6. Используйте соответствующее гиперприложение, чтобы выбрать и просмотреть первый объект. Например, вызовите Bookreader, откройте нужную книгу, и прочтите рубрику, которая представляет предмет, на который направлен Ваш путь.
7. Выберите Перейти или Посетить из меню Связь, чтобы продемонстрировать второй объект. Если путь включает объекты из двух или более гиперприложений, желательно пользоваться командой Перейти, чтобы не забивать чрезмерно экран.
8. Выберите объект, который только что появился.

9. Выберите Перейти или Посетить из меню Связь гиперприложения, чтобы вызвать следующий объект.
10. Повторите действия номер 8 и 9 столько раз, сколько нужно, чтобы вызвать последний объект пути.
11. Сделайте двойной щелчок в колонке Запись, чтобы отключить запись пути.

5.6.8.8. Прохождение пути

Для прохождения пути:

1. Если Вы еще этого не сделали, включите путь в Вашу гиперинформационную среду (см. Раздел 5.6.8.6).
2. Сделайте двойной щелчок на колонке Активный из Окна Среды, чтобы сделать путь активным. Если остальные пути активны, сделайте двойной щелчок на них, чтобы сделать их пассивными.
3. Используйте наименование Шаг вперед из меню Связь любого активного гиперприложения, для перехода от шага к следующему шагу. Вы должны последовательно проходить все шаги. Вы не можете пропускать шаги или избирательно повторять шаги.

Если Вы хотите начать сначала прохождение пути, в любой момент можно сделать двойной щелчок на колонке Активный, чтобы сделать путь пассивным, а затем снова двойной щелчок, чтобы активизировать путь снова. Если после этого Выделаете Шаг Вперед, Вы на первом шаге пути. После прохождения пути, сделайте двойной щелчок в колонке Активный Окна Среды, чтобы сделать путь пассивным.

5.6.8.9. Другие возможности

Кроме того, Менеджер LinkWorks позволяет:

- Адаптировать Менеджер LinkWorks и Вашу гиперинформационную среду
- Выделять объекты гиперприложений, которые связаны с другими объектами.

Более подробно см. подсказку к Менеджеру LinkWorks.

5.6.9. Почта

Почта позволяет Вам обмениваться сообщениями с другими пользователями.

Чтобы запустить Почту, выберите пункт Почта меню Приложения Менеджера Сеанса. Появляется главное окно Почты. Рис. 5-31 демонстрирует главное окно Почты.

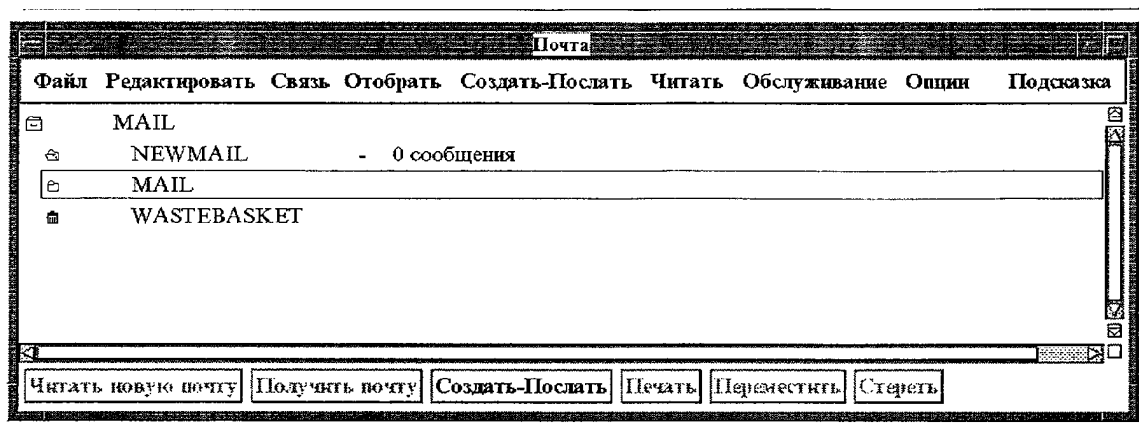


Рис. 5-31. Окно Почта

5.6.9.1. Главное окно

Главное окно перечисляет секции, фолдеры, и сообщения. Секции и фолдеры помогают Вам в организации сообщений. Используйте секции и фолдеры как Вы используете ящики и папки в своем письменном столе. Вы можете занести все сообщения по какой-то теме в фолдер и сгруппировать взаимосвязанные фолдеры в одну секцию.

5.6.9.2. Секции и фолдеры

Вы можете открывать и закрывать секции и фолдеры.

Чтобы открыть секцию или фолдер, сделайте двойной щелчок MB1 на имени секции или фолдера. Чтобы закрыть секцию или фолдер, сделайте двойной щелчок MB1 на имени открытой секции или фолдера.

Когда Вы входите в Почту в первый раз, секция ПОЧТА автоматически создается и открывается. Два объекта в секции ПОЧТА, ЯЩИК ВХОДЯЩИХ и МУСОРНЫЙ ЯЩИК, обозначены под именем секции.

Фолдер ЯЩИК ВХОДЯЩИХ содержит сообщения, которые Вы получили.

МУСОРНЫЙ ЯЩИК содержит удаленные сообщения.

ЯЩИК ВХОДЯЩИХ автоматически открывается, когда Вы входите в Почту, что обозначается пиктограммой открытого фолдера передним. Если есть какие-то сообщения в ЯЩИКЕ ВХОДЯЩИХ, они перечислены. Сообщения расположены хронологически, по времени получения.

5.6.9.3. Создание сообщения

Чтобы послать сообщение любому пользователю Вашей или другой системы, щелкните на клавише Создать - Послать в главном окне. Окно Создать-Послать при этом открывается.

Рис. 5-32 демонстрирует окно Создать - Послать.

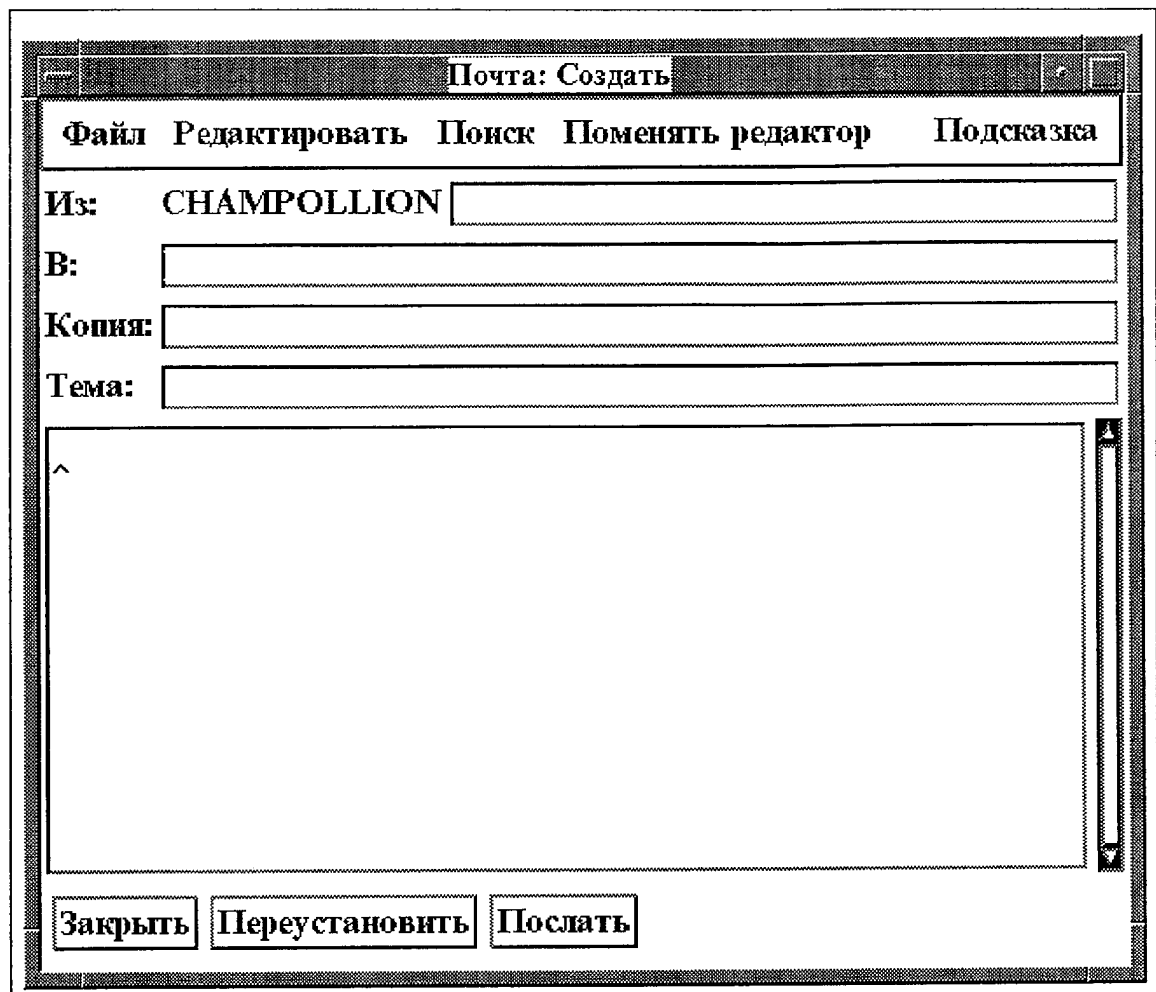


Рис. 5-32. Почта - окно Создать-Послать

Окно Создать - Послать разделено на область конверта и область сообщения.

Область конверта содержит следующие элементы:

Таблица 5-11. Почта, поля области конверта

Поле	Описание
От:	Ваше имя пользователя.
В...:	имя пользователя или пользователей получателей сообщения. Вы можете послать одно и тоже сообщение одновременно нескольким пользователям, разделив их имена запятыми.
Копия:	Имя пользователя или пользователей, которым Вы хотите направить копию сообщения (необязательно).
Тема:	Предмет сообщения (необязательно).

Чтобы ввести текст в табло ввода текста, наведите указатель на табло ввода текста и щелкните MB1.

Используйте клавишу Tab для перехода к следующему полю, и Shift+Tab для перехода к предыдущему полю.

Используйте возможности редактирования DECwindows, описанные в Разделе 5.2.9 для исправления ошибок. Когда конверт завершен, нажмите клавишу Tab для перехода в область сообщения.

Введите текст сообщения в область сообщения.

5.6.9.4. Отправка сообщения

Для отправки сообщения, щелкните на клавише Послать.

Почта демонстрирует табло сообщения, информирующее Вас о прохождении операции отсылки. Чтобы закрыть окно, щелкните на клавише Закрыть.

5.6.9.5. Выбор сообщений

Перед работой с объектом, (сообщением, секцией, или фолдером), Вы должны сначала выбрать этот объект.

Чтобы выбрать сообщение, фолдер, или секцию, наведите указку на соответствующий объект в главном окне, и щелкните MB1.

Для одновременного выбора нескольких объектов, нажмите и удерживайте клавишу Ctrl, щелкая MB1 при этом на каждом желаемом объекте.

Чтобы выбрать несколько секций, фолдеров, или сообщений подряд, щелкните MB1 на первом объекте, который Вы выбираете, затем нажмите клавишу Shift и щелкните MB1 на последнем выбираемом объекте.

Чтобы выбрать все сообщения в открытом фолдере, выберите Выбрать все из меню Редактировать главного окна.

Если открыто более одного фолдера, все сообщения, содержащиеся в этих фолдерах, будут выбраны.

Для отмены выбора одного объекта, выберите другой объект щелчком MB1, или наведите указку на выбранный объект и щелкните кнопкой мыши, одновременно нажав клавишу Ctrl.

5.6.9.6. Чтение сообщений

Вы можете использовать Почту для чтения старых и новых сообщений.

Новые сообщения добавляются в фолдер ВХОДЯЩИЕ ; старые сообщения (сообщения, которые уже были прочтены) находятся в фолдере ВХОДЯЩИЕ, пока Вы их куда-либо не переместите.

5.6.9.7. Чтение нового сообщения

При получении новой почты сообщение появляется в Окне Сообщений. Подробнее об Окне Сообщений См. Раздел 5.3.1.2.

Количество новых входящих сообщений показано в пиктограмме Почта.

Чтобы прочесть новое сообщение, запустите приложение Почта, если оно еще не включено.

Сообщения перечислены в фолдере ВХОДЯЩИЕ; не прочтенные сообщения указаны пиктограммой, напоминающей подписанный конверт.

Сделайте двойной щелчок MB1 на сообщении, которое хотите прочесть. Почта демонстрирует сообщение в окне Читать. Рис. 5-33 демонстрирует окно Читать.

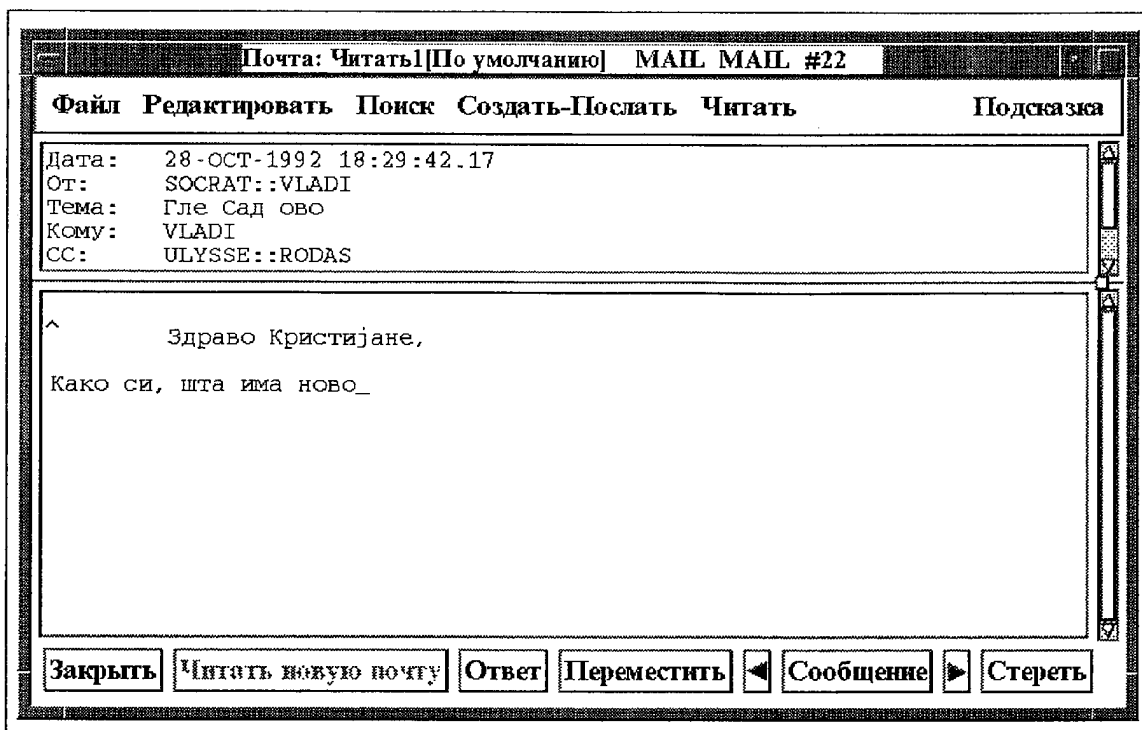


Рис. 5-33. Почта, окно Читать

5.6.9.8. Чтение старого сообщения

Чтобы прочесть старое сообщение (которое Вы уже читали), откройте секцию и фолдер, содержащие сообщение, и сделайте двойной щелчок на нужном сообщении.

Сообщение появляется в окне Читать.

5.6.9.9. Другие возможности

Кроме того, Почта позволяет:

- Переадресовывать сообщения другим пользователям и отвечать на сообщения.
- Включить файл в сообщение, которое Вы посылаете.
- Направить сообщение по списку рассылки.
- Располагать сообщения по секциям и фолдерам.
- Удалять сообщения.
- Извлекать сообщения в файлы.
- Демонстрировать PostScript - файлы.
- Использовать гиперинформационные возможности.
- Отмечать важные сообщения.
- Использовать ускорители.

Более подробно, см. подсказку к Почте.

5.6.10. Блокнот

Блокнот - текстовый редактор, полезный в повседневной работе типа написания писем, заметок и программ. Результаты редактирования сохраняются в файлах, которые затем можно распечатывать, корректировать или включать в состав других файлов.

Более подробная информация содержится в доступной в реальном времени Подсказке по Блокноту.

Для запуска Блокнота необходимо выполнить пункт "Блокнот" меню "Приложения" Менеджера сеанса. Появится окно "Блокнот", содержащее шесть меню, которые позволяют корректировать файлы и получать подсказку по редактору "Блокнот".

Меню имеют следующие названия:

- *Файл* - операции с файлами. Можно открывать новые или существующие файлы, включать существующие файлы в состав редактируемого, сохранять новые или существовавшие файлы, возвращать файлы в исходное состояние, выходить из редактора с сохранением или без сохранения изменений.
- *Редактировать* - можно выбирать фрагменты текста, копировать, вставлять и удалять их, делать откат и восстановление одной или группы последних выполненных операций редактирования.
- *Поиск* - искать текстовые строки и заменять их другими.
- *Перемещаться*-перемещать курсор к любому месту в файле. Можно переместить курсор к началу, к концу или на строку с заданным номером.
Можно разделить окно "Блокнот" на два или более вида и затем удалить их.
- *Опции* - задавать режимы поиска и переноса слов. Можно также изменить шрифт и запомнить или восстановить сделанные установки.
- *Подсказка* - вывести на экран монитора подсказку и информацию об используемой версии редактора Блокнот.

5.6.10.1. Использование журнальных файлов

При работе Блокнота создается журнальный файл с записями всех изменений, внесенных в ходе сеанса редактирования. Если из-за сбоя системы редактирование было прервано, то журнальный файл сохраняется.

Более подробная информация о журнальном файле содержится в подсказке по Блокноту.

5.6.11. Рисование

Рисование - это графическое приложение, которое позволяет создать простой рисунок, используя разнообразные приспособления.

Чтобы запустить Рисование, выберите Рисование из меню приложений Менеджера сеанса.

Появляется окно Рисование, содержащее планшет с приспособлениями и рабочую область, в которой делается рисунок. Рис. 5-34 демонстрирует окно Рисование.

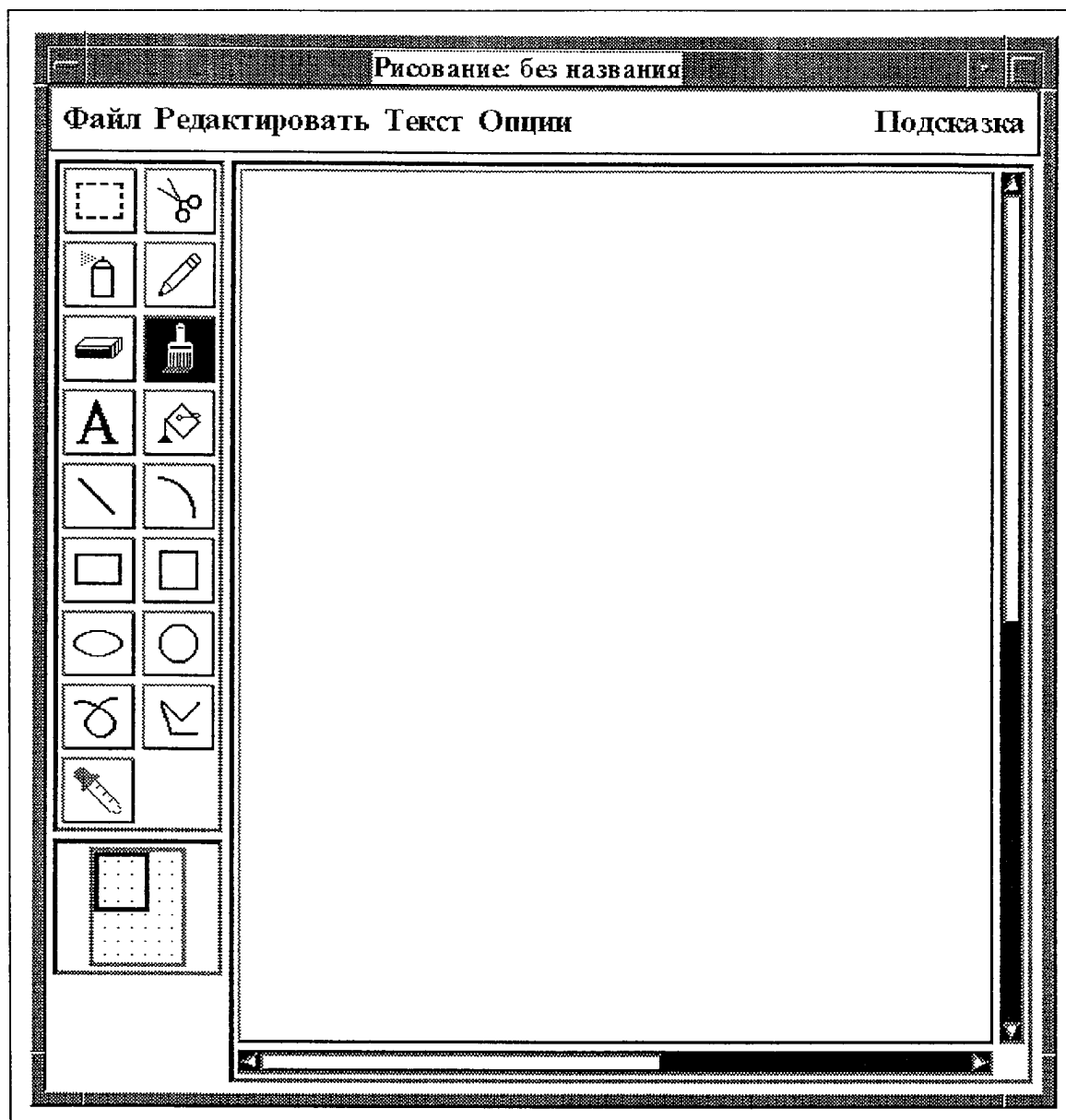


Рис. 5-34. Рисование (Paint)

Окно Рисование обрамляет кусок холста. Внизу планшета, Вы видите этот кусок холста в жирной рамке, которая включена в большую рамку.

Чтобы увидеть различные участки холста, нажмите MB1 в жирной рамке и проведите до положения, которое Вам нужно.

5.6.11.1. Выбор приспособлений

Планшет содержит различные инструменты художника и основные формы. Когда Вы впервые начинаете рисование, то Кисть выделена по умолчанию.

Для использования приспособления, щелкните на нем в планшете.

5.6.11.2. Сохранение Рисунка

Чтобы сохранить рисунок:

1. Выберите Сохранить как... из меню Файл.

Появляется диалоговое табло Сохранить как...

2. В табло ввода Выбор введите имя файла, в котором Вы хотите сохранить рисунок.

Расширение имени файла по умолчанию - .IMG.

3. Щелкните на ОК.

5.6.11.3. Другие возможности

Кроме того, Рисование позволяет:

- Распечатать рисунок
- Использовать цвета на цветном мониторе
- Создавать Ваши собственные шаблоны
- Передвигать и копировать образы
- Кадрировать рисунок
- Детально редактировать рисунок изменением отдельных битовых карт
- Использовать ускорители

Более подробно, см. подсказку к Рисованию.

5.6.12. PrintScreen

PrintScreen (печать экрана) позволяет сохранить все изображение с экрана или его часть, и распечатать файл, содержащий сохраненное изображение.

Чтобы войти в *PrintScreen*, выберите *PrintScreen* из меню Приложения Менеджера Сеанса.

Опции и установки *PrintScreen* появляются в окне *PrintScreen*. Рис. 5-35 демонстрирует окно *Print Screen*.

Установки по умолчанию позволяют распечатать снимки с экрана в стандартном формате на

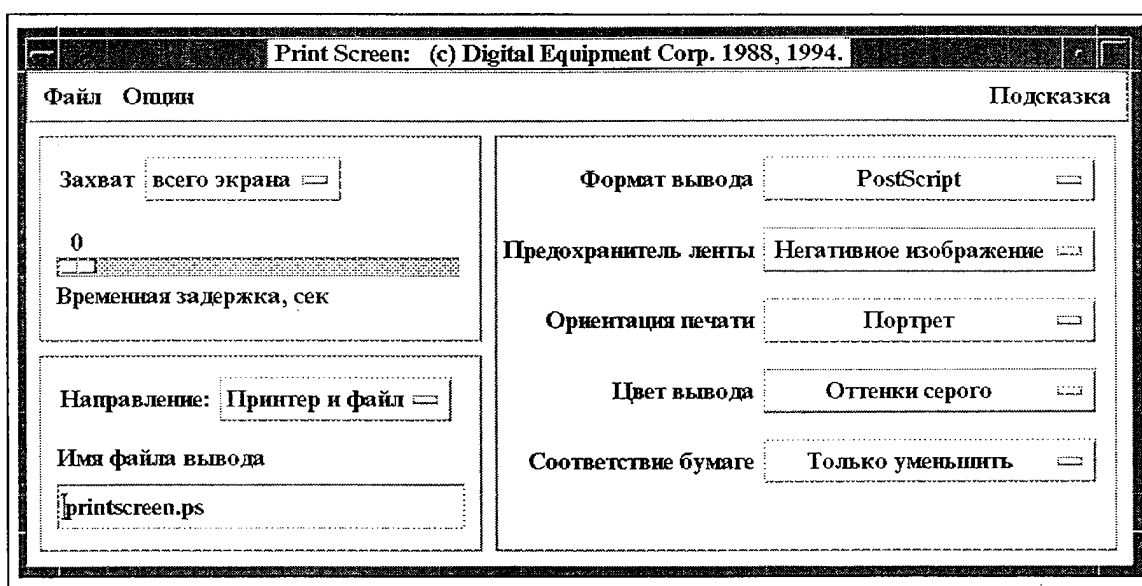


Рис. 5-35.Окно PrintScreen

принтере PostScript.

5.6.12.1. Снимок со всего экрана

Чтобы сохранить в файле все изображение с экрана целиком:

1. Расположите окна на экране так, как хотите их сохранить.
2. Выберите Охватить весь экран из меню PrintScreen.

Снимок экрана записывается в файл, имя которого появляется в табло Имя файла вывода.

5.6.12.2. Другие возможности

Кроме того, PrintScreen позволяет:

- Сделайте снимок с экрана и pošлать этот файл прямо в очередь печати
- Сделайте снимок с части экрана
- Сделайте снимок с экрана через заданный промежуток времени
- Изменить установки PrintScreen

Более подробно, см. подсказку к PrintScreen.

5.7. Лабораторные упражнения

5.7.1. Использование программы Менеджер Сеанса

5.7.1.1. Запуск приложений и наблюдение за ходом работы

1. Начните сеанс работы, используя своё имя пользователя и пароль.
2. С помощью Менеджера Сеанса запустите несколько приложений, например Часы, Калькулятор и Просмотр файлов.
3. С помощью меню Менеджера Сеанса откройте окно Ход Работы и посмотрите информацию о запущенных Вами приложениях.
4. Не закрывая окна Ход Работы, закончите работу приложения Калькулятор. Проследите за изменением информации в окне Ход Работы.
5. Закройте окно Ход Работы.

5.7.1.2. Адаптация сеанса DECwindows

1. Начните сеанс работы с DECwindows или продолжите сеанс, начатый в предыдущем упражнении.
2. С помощью программы Менеджер сеанса измените цвет фона экрана, внешний вид указки, цвет фона окон приложений.
Какие при этом Вы получили сообщения?
3. Запустите новое приложение, например Головоломку.
Изменился ли цвет фона окна у этого приложения.
4. Закончите текущий сеанс и начните новый.
Изменился ли цвет фона окна у самого Менеджера Сеанса?

5.7.2. Использование программы Просмотр файлов

Для выполнения этих упражнений может понадобиться использование подсказки (вспомогательной информации) по программе Просмотр файлов.

5.7.2.1. Выбор и фильтрация файлов

1. С помощью программы Просмотр файлов получите на экране список файлов в своём входном каталоге по умолчанию.
2. Используя методы фильтрации и выделения файлов, выделите следующие группы файлов:
 - Все файлы в каталоге
 - Несколько произвольно выбранных файлов
 - Все файлы, кроме одного
 - Все файлы с определённым типом файла
 - Ни одного файла

5.7.2.2. Работа с файлами и директориями

1. С помощью программы Просмотр файлов создайте два новых каталога (директории) FIRST и SECOND в вашем каталоге по умолчанию.
2. Любым известным Вам способом создайте в каталоге FIRST несколько файлов произвольного содержания.
3. Получите на экране два окна Просмотра файлов, одно из которых покажет Вам список файлов в каталоге FIRST, а другое - полное их отсутствие в каталоге SECOND.
4. Скопируйте или переименуйте часть файлов из каталога FIRST в каталог SECOND, выделив их и выбрав команду COPY в окне, показывающем каталог FIRST.
5. Скопируйте или переименуйте остальные файлы из каталога FIRST в каталог SECOND, выделив их в окне, показывающем каталог FIRST, и выбрав команду COPY в окне, показывающем каталог SECOND.
6. Какой из способов показался Вам более удобным?

5.7.3. Возможности гиперприложения

1. С помощью программы Картотека создайте карточку с фамилией и телефоном любого человека.
2. С помощью программы Календарь создайте запись, которая напомнит Вам о необходимости позвонить этому человеку в определённое время (например, через 5 минут).
3. Создайте связь между записью программы Календарь и карточкой программы Картотека, чтобы в момент, когда необходимо позвонить, номер телефона был у Вас под рукой.